

2021 Yılı Faaliyet Raporu

Akademik Birim

Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

Hazırlayan

Semiha SAVRAN TAŞKIN

2021

İçindekiler

FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA ÖZET PROSEDÜRÜ	2
SUNUŞ.....	3
1. GENEL BİLGİLER	4
1.1 MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER	4
1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
1.3 KURUMSAL BİLGİ VE İSTATİSTİKLER (Girdi-Kaynak-Altyapı-Yönetim)	4
1.3.1 Yerleşke ve Fiziksel Yapı Durumu	5
1.3.2 İnsan Kaynakları	6
1.3.3 Öğrenci (Eğitim-Öğretim İstatistikleri)	9
1.3.4 Bilgi Kaynakları ve Teknoloji	178
1.3.5 Yönetim, Organizasyon ve İç Kontrol Sistemi.....	20
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	22
2.1 BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	22
2.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	24
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	24
3.1 MALİ BİLGİLER.....	24
3.1.1 2021 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gerçekleşmeleri	25
3.2 FAALİYET SONUÇLARI	26
3.2.1 Bilimsel Yayın, Ödül ve Sanatsal Etkinlikler	26
3.2.2 Bilimsel, Sanatsal, Kültürel Etkinlikler	26
3.2.3 Diğer Kurum Etkinlikleri	26
3.2.4 Toplumsal Katkı	27
3.2.5 Stratejik Ortaklıklar	28
3.2.6 Kurumsal Başarılar	28
3.3 PERFORMANS BİLGİLERİ.....	29
3.3.1 Stratejik Plan Göstergeleri ve Değerlendirmesi	29
3.3.2 Diğer Performans Göstergeleri	29
4. KALİTE/KALİTE GÜVENCESİ ÇALIŞMALARI.....	30
4.1 Kalite Güvence Sistemi.....	30
4.2 Kurumsal İç Değerlendirme Performans Programı Göstergeleri	36
5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	38
6. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	39
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	40

Faaliyet Raporu Hazırlama Özet Prosedürü

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 24/2. maddesi gereğince birimlerin faaliyet raporlarını **Ocak ayı** sonuna kadar hazırlamaları gerekmektedir. Faaliyet raporlarının belirtilen süre içerisinde eksiksiz ve gecikme olmadan hazırlanabilmesi için gereken planlama baştan yapılmalı ve aşağıdaki prosedür takip edilmelidir.

1-Birimde faaliyet raporunu hazırlayacak kişilerin ve görev/sorumluluklarının belirlenmesi.

2-Faaliyet Raporunun **Kalite/Kalite Güvencesi** kısmı için **Birim Kalite Komisyonunun** bilgilendirilmesi

3-Veri bütünlüğünün sağlanması (Hangi verinin, kimden, hangi yöntem (veri tabanı, dosya kaydı vb.) kullanılarak oluşturulacağı konusunda birimler iç standartlarını oluşturmalıdır)

4-Yıllık Faaliyet Raporunun akademik faaliyetlere ilişkin kısmının oluşturulabilmesi için biriminizde görev yapan akademik personelin **17 Ocak 2022** tarihine kadar 2021 Yılı YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi) girişlerini tamamlaması ve MUYBİS (Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yayın Bilgi Sistemi) için YÖKSİS aktarımlarını yapmaları hususunun akademik personele tebliğ edilmesi.

5- Birimler tarafından Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı web sayfasında yer alan ve **2021 yılı için revize edilen Faaliyet Raporu Rehberinin** indirilerek faaliyet raporunun **güncel kılavuz** üzerinde yapılması, toplanan bütün verilerin faaliyet raporu rehberi formatına uygun olarak düzenlenmesi, Biriminizce doldurulması gerekmeyen tabloların birim faaliyet raporundan silinerek gönderilmesi.

6-Rehberde tablolarda istenen bilgilerin eksik bildirilmesi halinde açıklamalarının gönderilen tabloların altına yazılması.

7-Kısım başlıkları ve tabloların altına gerekli açıklamaların yapılması.

8-Biriminizin faaliyetlerine rehberde belirtilenler dışında ifade edilmek istenen önemli konular ve yapılan diğer faaliyetlerin ilgili başlıklar altında belirtilerek eklenmesi.

9-Birim faaliyet raporunun son sayfasında yer alan “İç Kontrol Güvence Beyanı”nın **üst yönetici tarafından kontrol edilip imzalanarak onaylanmasını takiben basılı olarak Rektörlük/ Stratejik Yönetim ve Planlama Birimine teslim edilmesi.**

10-Bu yıldan itibaren Birimlerimiz tarafından gerçekleştirilen Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler ile Toplumsal Katkı kapsamında gerçekleştirilen diğer etkinliklerin veri girişi Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi Etkinlik Modülü üzerinden gerçekleştirilecektir. Faaliyet raporunda hangi verilerin bu modül üzerinden sağlanacağı ilgili kısımlarda açıklanmaktadır.

11-Birim Faaliyet raporunda olup Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilen veri girişlerinin Akademik Birimlerde Birim Sekreterinin kontrolü, tüm Birimlerde Birim Amirlerinin onayı YBS üzerinden elektronik olarak sağlanmalıdır. Onay işlemleri Bilimsel, Kültürel, Sanatsal Etkinlikleri İzleme Modülü Kılavuzunda anlatılmaktadır. (<https://bit.ly/3mlkUVs>)

12-Birim faaliyet raporunun birimde arşivlenmesini takiben üst yazıyla ve strateji@mu.edu.tr mail adresine elektronik olarak iletilmesi (***Birim faaliyet raporları İç Kontrol Güvence Beyanı sayfası dışında basılı olarak gönderilmeyecektir***)

13-Birim faaliyet raporu Biriminizce doldurulmadığı takdirde ilgili raporun doldurulamamasının gerekçesiyle birlikte üst yazıyla iletilmesi gerekmektedir.

Önemli Not 1: Birim tarafından gönderilen elektronik postaların görevlendirilen personelin e-posta hesabından değil **birimin kurumsal e-posta adresinden** gönderilmesi gerekmektedir.

Önemli Not 2: Faaliyet Raporu Rehberinde, **hatalı olduğunu düşündüğünüz, düzeltilmesini ya da geliştirilmesini istediğiniz her türlü konuyu** lütfen strateji@mu.edu.tr adresine e-posta yolu ile bildiriniz. Değerlendirmeleriniz incelenerek size en kısa zamanda konu ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır.

Sunuş

Eğitim Bilimleri Enstitüsü 13.11.2010 tarih ve 27758 sayılı resmi gazetede yayınlanan 2010/1053 sayılı bakanlar kurulu kararına göre kurulmuş olup, 2011-2012 eğitim-öğretim yılında çalışmalarına başlamıştır. Halen 7 anabilim dalımızda, 11 tezli yüksek lisans 3 tezsiz yüksek lisans, 1 İÖ tezli yüksek lisans ve 7 doktora programı ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bu faaliyetler Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kötekli yerleşkesi Ali Koçman Kültür ve Sanat Sitesindeki 6 odalı, toplam 206 m2'lik mekânda, 4 idari, 10 akademik personel ile sürdürülmektedir.

2020-2021 öğretim yılı başında 244 olan kayıtlı öğrenci sayısı 31.12.2020 tarihi itibarıyla 352 öğrenciye ulaşmıştır. Ayrıca 1 yabancı uyruklu öğrenci öğrenim görmektedir. 2020 yılında 32 yüksek lisans tezi ve 5 doktora tezi tamamlanmış olup, 71 yüksek lisans tezi ve 34 doktora tezi devam etmektedir. Enstitüde bilimsel çalışmaların niteliğinin artırılması amacıyla ihtiyaç analizleri yapılarak ders müfredatları ve içerikleri yenilenmektedir.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü olarak nihai amacımız bilim etiğini dikkate alan nitelikli araştırmalar yapılabilmesi için en uygun ortamı sağlayarak nitelikli tezlerin üretilmesi ve nitelikli bilim insanlarının yetiştirilmesidir. Ülkemizin eğitim ile ilgili sorun ve ihtiyaçlarına çözüm üretecek araştırmaların yapılmasına destek olmayı sürdüreceğiz.

Prof.Dr.Sabri SİDEKLİ
Enstitü Müdürü

1. GENEL BİLGİLER

1.1 MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER

A-Misyon: Bilginin teknolojik ürüne ve toplumsal faydaya dönüşümünü önceleyen araştırma ve projeler yapmak; sunduğu nitelikli eğitim-öğretimle mesleki bilgi, beceri ve yetkinlikler ile donatılmış yenilikçi ve girişimci bireyler-eğitimciler yetiştirmektir.

B-Vizyon: Uluslararası standartlarda gerçekleştirdiği eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamalarıyla markalaşan ve toplumsal refahın artmasına öncülük eden bir enstitü olmaktır.

1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1. Atatürk ilke ve devrimleri ışığında laik ve çağdaş eğitim,
2. Evrensel akademik değerlere uyma,
3. Bilimsel anlayışı etkin kılma,
4. Bilimsel çalışmaları etik değerler doğrultusunda gerçekleştirme,
5. Uluslararası bir araştırma ve eğitim birimi olma,
6. Eğitim-öğretimde ve akademik etkinliklerde yaratıcı ve öncü olma,
7. Kurumsal ve sosyal sorumluluk bilincine uygun olarak hareket etme,
8. Liyakata uygunluk ilkesi ışığında karar alma,
9. Eleştiri ve hesap vermeye dayalı yönetim,
10. Etkin ve sağlıklı iletişim,
11. Ülkenin gereksinimi olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
12. Öğrenciler ve öğretim elemanlarının çalışmalarında bilimsel özgürlük ve özerkliğin bulunduğu bir merkez olma.

Enstitü Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Enstitü kurullarına başkanlık etmek, Enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
3. Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
4. Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Müdürü; Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Enstitü Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Enstitü İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlama ve kontrol etmek,
2. Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'nda oya katılmaksızın, raporörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
3. Enstitünün bütçesini hazırlamak ve bu bütçenin usulüne uygun verimli bir şekilde harcanmasını kontrol etmek,
4. Sicil amiri olmasından kaynaklanan yetki ve sorumluluklarının gereğini yapmak,
5. Enstitünün belirlenen hedeflere ulaşabilmesi için personele yeteneği doğrultusunda görev vermek ve işlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak,
6. Enstitünün her türlü yazışmalarının gelen giden evraklarının usulüne uygun şekilde kayıt, dosyalama ve posta işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
7. Hizmetlerin aksamaması için Müdürlük ve Rektörlük birimleri ile devamlı koordinasyon halinde olmak,
8. İdari personel ile görüş alışverişinde bulunarak periyodik toplantılar yapmak, birim içi uyumu sağlamak,
9. Akademik ve idari personelin özlük haklarıyla ilgili işleri takip etmek,
10. Öğrencilerin talep ettikleri belgeleri (öğrenci belgesi, transkript, sevk vs.) onaylamak,
11. Enstitü Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.

1.3 KURUMSAL BİLGİ VE İSTATİSTİKLER (Girdi-Kaynak-Altyapı-Yönetim)

1.3.1 Yerleşke ve Fiziksel Yapı Durumu

Enstitümüz 2011 yılının Temmuz ayından itibaren Ali Koçman Kültür Sanat Sitesi Binasının 1. katında Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü ile birlikte idari hizmet vermektedir. Bu katta Enstitümüze 6 adet idari büro tahsis edilmiştir. Eğitim-öğretim faaliyetlerini ise Anabilim Dallarının bağlı olduğu Fakültelerde sürdürmektedir.

Tablo 1. Açık ve Kapalı Alanlar

BİRİM ADI	KAPALI ALAN (m ²)	AÇIK ALAN (m ²)	KULLANDIĞI BİNALAR
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	206 m ²		

Bütün Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.1.1 Eğitim Alanları

Enstitü binamızda amfi, sınıf, bilgisayar laboratuvarı ve atölye bulunmamaktadır.

Tablo 2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı (Kapasite Aralığı)	Amfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Lab. (Adet)	Atölye (Adet)	Diğer Lab. (Adet)			Toplam (Adet)
					Eğitim	Sağlık	Araştırma	
0-50								
51-75								
76-100								
101-150								
151-250								
251-Üzeri								
Toplam								

Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Enformatik Bölüm Bşk. tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 3. Eğitim Alanlarının Yüzölçümü

Eğitim Alanı	Kapasite m ²
Amfi	

Sınıf		
Bilgisayar Lab.		
Atölye		
Laboratuvarlar	Eğitim	
	Sağlık	
	Araştırma	
Toplam		

*Eğitim alanlarının yüzölçümü toplamı yazılacaktır. (örn. 2 adet amfi 565 m²)

Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Enformatik Bölüm Bşk. tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.1.2 Toplantı – Konferans Salonları

Tablo 4. Genel Amaçlı/Merkezi Konferans-Toplantı-Seminer Salonları

Salon Tipi (Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Seminer Salonu vb.)	Salon Adı	Kapasite (Kişi)	Kullanım Alanı (m ²)
Toplantı Salonu	Enstitüler Toplantı Salonu(ortak)	25	50m ²

Tüm birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 5 .Kapalı ve Açık Spor Tesisleri

Birim Adı	Kapalı Spor Tesisleri			Açık Spor Tesisleri		
	Spor Dalı	Adet	Alanı (m ²)	Spor Dalı	Adet	Alanı (m ²)
Eğitim Bilimleri Enstitüsü						

Tüm birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.1.3 Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo 6. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

Birim Adı	Ambar Alanı		Arşiv Alanı		Atölye Alanı	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
Eğitim Bilimleri Enstitüsü						

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından alınacak bilgiler ile tüm birimler tarafından dolduracaktır.

1.3.2 İnsan Kaynakları

Birimimizde 2021 yıl sonu itibariyle 7 akademik, 4 idari olmak üzere toplam 12 personel bulunmaktadır.

Tablo 7.Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2020	2021	Artış-Azalış Oranı %
Akademik Personel	10	10	
Yabancı Uyruklu Akademik Personel			
İdari Personel	5	4	% 20
Sözleşmeli İdari Personel			
Sürekli İşçiler			
TOPLAM			

Tüm birimler tarafından görev yerine göre (13 b-4 dahil) 31.12.2021 tarihi itibariyle veri girişi sağlanacaktır.

1.3.2.1 Akademik Personel

Tablo 8. Akademik Personelin Unvana Göre Kadro Dağılımı

Akademik Personel	2020			2021			Artış-Azalış Oranı %
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	
Profesör		1	1		1	1	0
Doçent		1	1		1	1	0
Doktor Öğretim Üyesi		1	1		1	1	0
Öğretim Görevlisi							
Araştırma Görevlisi	3	4	7	3	4	7	0
Toplam							

Tüm birimler tarafından görev yerine göre (13 b-4 dahil) 31.12.2021 tarihi itibarıyla veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 9. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Görev Yaptığı Birim	Kişi Sayısı	
			K	E
-	-	-	-	-

Tüm birimler tarafından görev yerine göre 31.12.2021 tarihi itibarıyla veri girişi sağlanacaktır..

Tablo 10. Doktora Sonrası (Post-doctoral)¹ Pozisyonunda Gelen Akademik Personel

Unvanı	Adı Soyadı	Geldiği Üniversite/Kurum	Çalışma Konusu	Geliş Tarihi
-	-	-	-	-

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır. ¹ Doktorasını tamamlamış ve öngörülen sürede bilimsel veya teknolojik bir projede aktif görev yapmak, bilimsel işbirliği ve ortaklığı amacıyla (Değişim faaliyetleri veya diğer kısa süreli ziyaretler hariç) Üniversitemize gelen ziyaretçi akademik personeli kapsamaktadır.

Tablo 11. Doktora Sonrası (Post-doctoral)¹ Pozisyonunda Giden Akademik Personel

Unvanı	Adı Soyadı	Gittiği Üniversite/Kurum	Çalışma Konusu	Gidiş Tarihi	Dönüş ² Tarihi
-	-	-	-	-	-

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

¹ Doktorasını tamamlamış ve öngörülen sürede bilimsel veya teknolojik bir projede aktif görev yapmak, bilimsel işbirliği ve ortaklığı amacıyla (Değişim faaliyetleri veya diğer kısa süreli ziyaretler hariç) Üniversitemizden giden akademik personeli kapsamaktadır.

² Dönüş tarihi ilgili faaliyet yılı içinde olmalıdır.

Tablo 12. Akademik Personelin Yurtdışı Görevlendirilmeleri (2547/33)

Görev Yaptığı Birim	Unvanı	Görevlendirildiği Ülke	Sayısı
-	-	-	-

Tüm birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1 Ocak – 31 Aralık 2021 tarihleri arasında 2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre Biriminizden yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 13. Akademik Personel Görevlendirilme Sayıları (2547/39)

	Kısa Zamanlı (0-3 Dâhil) Ay Arası	Uzun Zamanlı (3 Ay ve Sonrası)
Yurt İçi	6	0
Yurt Dışı	0	0

Tüm birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 14. Doktora Eğitimi Devam Eden Personel

Adı Soyadı	Uyruğu*	Unvanı (Araş.Gör, Öğr.Gör. Memur)	Kadro Durumu (31./32./33./ 35./50/d)	Akademik Birim	Anabilim Dalı	Doktora Yapılan Üniversite Adı
Sedat ALTINTAŞ	T.C.	Araş.Gör.	33/a	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Eğitim BilimleriABD	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Naz Fulya ÖZKARABACAK	T.C.	Araş.Gör.	50/d	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Matematik ve Fen Bilimleri EğitimiABD	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Alper KARABABA	T.C.	Araş.Gör	50/d	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Eğitim BilimleriABD	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Elif İLİMAN PÜSKÜLLÜOĞLU	T.C.	Araş.Gör	50/d	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Eğitim BilimleriABD	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Orhan KAHYA	T.C.	Araş.Gör	50/d	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Eğitim BilimleriABD	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
CüneydÇELİK	T.C.	Araş.Gör	50/d	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi ABD	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Gülan KALI	T.C.	Araş.Gör	50/d	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi ABD	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır. *Uyruğu T.C. dışında olanlar belirtilecektir.

Tablo 15. 31. Madde Kapsamında Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Adı Soyadı	Çalıştığı Kurumu / Meslek	Görevlendirildiği Akademik Birim	Görevlendirildiği Yarıyıl
-	-	-	-	-

Tüm birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır. (2020-2021 eğitim-öğretim yılı bahar/ 2021-2022 güz yarıyılı)

1.3.2.2 İdari Personel

Tablo 16. İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Kişi Sayısı
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetler Sınıfı	
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	
Sözleşmeli İdari Personel	1
Sürekli İşçiler	
Toplam	4

Tüm birimler tarafından görev yerine göre (13 b-4 dahil) 31.12.2021 tarihi itibarıyla veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 17. İdari Personelin Görev Yerleri İtibariyle Dağılımı

Görev Yeri	GİH	SHS	THS	EÖHS	AHS	DHS	YHS	SİP	Sİ	Toplam
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	3							1		4
Toplam	3							1		4

Tüm Birimler bünyelerinde görev yapan personeli belirteceklerdir. GİH: Genel İdare Hizmetleri Sınıfı, EÖHS: Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı, THS: Teknik Hizmetler Sınıfı, SHS: Sağlık Hizmetleri Sınıfı, AHS: Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, DHS: Din Hizmetleri Sınıfı, YHS: Yardımcı Hizmetler Sınıfı, SİP: Sözleşmeli İdari Personel Sİ: Sürekli İşçi

1.3.2.2 Personelin Aldığı Eğitimler

Organizasyonu Biriminiz bünyesinde gerçekleştirip Eğitim Koordinatörlüğü tarafından koordine edilen tüm kurumsal eğitimlere ait bilgiler girilecektir.

Tablo 18. Birim Bünyesinde Organize Edilen Kurumsal Eğitimler

Eğitimin Konusu	Eğitimi Veren Kişi /Kurum ¹	Hedef Kitlesi	Süresi	Başlangıç Tarihi	Katılan Akademik Personel Sayısı	Katılan İdari Personel Sayısı	Eğitimin Şekli ²	Eğitimin Sonunda Sertifika Alınıp Alınmadığı
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Bünyesinde Kurumsal Eğitim Düzenleyen Tüm Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

¹ Biriminiz bünyesinde organize edilen eğitim bir dış kurum ve eğitimci(ler) tarafından sağlandı ise lütfen bilgileri uygun şekilde giriniz. Eğitim biriminiz tarafından sağlandı ise kurum bilgisinin verilmesine gerek yoktur.

² Uzaktan Eğitim (Senkron/Asenkron), Uzaktan Eğitim (Senkron), Uzaktan Eğitim (Asenkron), Yüz yüze Eğitim, Karışık (Yüz yüze ve uzaktan

Tablo 19. Akademik Personelin Katıldığı Eğitimler

Eğitimin Konusu	Türü (Diğer Eğitimler/Eğiticilerin Eğitimine Yönelik Eğitimler)	Eğitimin Mali Kaynağı*	Eğitimi Veren (Kişi/Kurum)**	Başlangıç-Bitiş Tarihi	Katılan Öğretim Üyesi Sayısı	Toplam Katılan Akademik Personel Sayısı	Eğitim sonunda sertifika alınıp/alınmadığı
-	-	-	-	-	-	-	-

Tüm birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır. Bu tabloya sadece akademik personelin kendi uzmanlık alanlarında aldığı ve **kurumsal olarak sağlanan eğitimlerin dışında** kalan eğitimler girilecek olup toplantı, sohbet, söyleşi vb. dahil edilmeyecektir.

* İlgili bütçe kalemi, TÜBİTAK Projesi, GEKA vb. belirtilmelidir.

** Eğitimi veren kişi(ler) bağlı olduğu Kurum-Birim bilgileri de dikkate alınarak belirtilecektir.

1.3.3 Öğrenci (Eğitim-Öğretim İstatistikleri)

1.3.3.1 Akademik Programlar / Yeni Programlar

Tablo 20. Program Sayıları

Düzey	I.Öğretim	II.Öğretim	Uzaktan Eğitim	Toplam
Ön Lisans				
Lisans				
Tezsiz Yüksek Lisans		3		3
Tezli Yüksek Lisans	11	1		12
Doktora	7			7
Yabancı Dil Hazırlık Programı				
Toplam	18	4		22

Tüm Akademik Birimler tarafından hazırlanacaktır.

Tablo 21. Disiplinlerarası Program Sayıları

Enstitü Adı	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-
Toplam				

Enstitüler tarafından hazırlanacaktır.

Tablo 22. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında Açılan Programlar

Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Program Adı	Kanuni Dayanağı(*)	Öğrenci Alınan Eğitim-Öğretim Yılı (**)
Temel Eğitimi Anabilim Dalı	Sınıf Eğitimi İÖ Tezli YL	04/02/2021 YÖK Genel Kurul Kararına İstinaden	-
	Sınıf Eğitimi İÖ Tezsiz YL	04/02/2021 YÖK Genel Kurul Kararına İstinaden	-
Bilgisayar Ve Öğretim Teknolojileri Anabilim Dalı	Öğretim Teknolojileri Tezli YL	11/08/2021 YÖK Genel Kurul Kararına İstinaden	-

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Açılan Programlar (31.12.2021)

Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Program Adı	Kanuni Dayanağı(*)	Öğrenci Alınan Eğitim-Öğretim Yılı (**)
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi ABD	Öğretim Teknolojileri Tezli YL	11/08/2021 YÖK Genel Kurul Kararına İstinaden	2021-2022 bahar yarıyılı

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

(**) Karar bilgileri (Resmi Gazete/Bakanlar Kurulu/YÖK vb.) tarihi, numara vb. unsurları içerecek şekilde tam olarak yazılacaktır.

(**) Öğrencisi bulunan bölümler eğitim öğretime başladığı dönemi belirtecek, öğrencisi bulunmayan bölümler ise (-) ile gösterilecektir.

Tablo 23. Uluslararası Ortak Yürütülen Akademik Programlar

Program Adı	Program Türü (Lisans / Yüksek Lisans / Doktora)	Ortak Üniversite Adı	Programa Ait Ortaklık Türü (Joint degree, double degree vb.)
-	-	-	-

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 24. Akredite Olan Programlar

Birim Adı	S.N.	Akredite Olan Program(lar)	Akreditör Kuruluş/İlgili Kalite Standardı	En Son Akreditasyon Verilme Tarihi*	Akreditasyon Geçerlilik Süresi

(*) En son gerçekleştirilen akreditasyon işlemi sonuçlanma tarihi gün-ay-yıl şeklinde girilecektir.

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır. Akreditasyon kuruluşları listesine <https://yokak.gov.tr/akreditasyon-kuruluslari/tescil-suresi-devam-edenler> linkinden erişilebilir.

Tablo 25. Akreditasyon Değerlendirme Sürecinde Olan Programlar

Başvuru Yapan Program	Akreditasyon Kuruluşu	Başvuru Yılı	Durum (ÖDR Değerlendirme, Revize ÖDR Değerlendirme, Ziyaret Bekleniyor vb.)
-	-	-	-

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 26. Planlanan Akreditasyon Çalışmaları

S.N.	Birim Adı	Akredite Olması Planlanan Programlar	Akreditör Kuruluş/İlgili Kalite Standardı	Çalışmaların Tamamlanması İçin Planlanan Tarih
-	-	-	-	-

Tablo 27. Bölüm/Program Tanıtım Filmi Linkleri

STRATEJİK PLAN VERİSİ

Akademik Birim	Bölüm/Program Adı	Web Linki	Son Güncelleme Tarihi
-	-	-	-

Tüm Akademik Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.3.2 Öğrenci Sayıları

Tablo 28. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı

Eğitim-Öğretim Yılı	Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Çıkarma	Toplam
2020-2021	0	0	0	0	0
2021-2022 (Güz)	0	0	0	0	0

Fakülteler/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 29. Enstitüler Bazında Öğrenci sayıları

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı						
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ						
Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktor a	Uzaktan Eğitim	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam			
Eğitim Bilimleri	156	0	156	48	0	204
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	76	0	76	14	0	90
Temel Eğitim	43	0	43	3	0	46
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	63	0	63	2	0	65
Yabancı Diller Eğitimi	20	0	20	7		27
Güzel Sanatlar Eğitimi	24		24	0	0	24

Enstitüler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 30. Enstitüler Bazında Yeni Kayıt Öğrenci Sayıları

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı						
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ						
Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Uzaktan Eğitim	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam			
Eğitim Bilimleri	29	0	29	4	0	33
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	18	0	18	1	0	19
Temel Eğitim	14	0	14	2		16
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	12	0	12	0	0	12
Yabancı Diller Eğitimi	4	0	4	3		7
Güzel Sanatlar Eğitimi	8	0	8	0	0	8

Enstitüler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 31. Enstitüler Bazında Mezun Öğrenci Sayıları

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı						
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ						
Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Uzaktan Eğitim	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam			
Eğitim Bilimleri	9	0	9	5	0	14
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	9	0	9		0	9
Temel Eğitim	7	0	7	0		7
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	8	0	8	1	0	8
Yabancı Diller Eğitimi	8	0	8	0		8
Güzel Sanatlar Eğitimi	6	0	6	0	0	6

Enstitüler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 32. Enstitüler Bazında Yatay/Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı						
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ						
Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Uzaktan Eğitim	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam			
Temel Eğitimi Anabilim Dalı				1		1

Enstitüler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 33. YÖK 100/2000 Öncelikli Alanlar Doktora Bursu Kapsamında Anabilim Dallarında Kayıtlı Öğrenci Listesi

Enstitü Adı	Anabilim Dalı	Öğrenci Sayısı
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Eğitim Bilimleri	3
Toplam		3

Enstitüler tarafından doldurulacaktır

Tablo 34. Uluslararası Öğrenci Sayıları – Birimlere Dağılımı

Birim Adı/ Bölüm/Program/Anabilim Dalı	2020-2021	2021-2022
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	2	1

Tüm Akademik Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 35.Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	I.Öğretim			II.Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	K	E	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM									

Enstitüler/Fakülteler/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 36. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Akademik Birim Adı	Bölüm/Program Ad-	Staj Yapan Öğrenci Sayısı*	Staj Yapılan Kuruluşun Bulunduğu İl			
<i>Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu</i>	<i>Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü</i>	<i>15</i>	<i>Muğla (sayı)</i>	<i>Aydın (sayı)</i>	<i>Denizli (sayı)</i>	<i>Diğer (sayı)</i>
			2	3	7	3
-	-	-	-			

Tüm Akademik Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

*İlgili dönemde SGK girişi ve çıkışı yapılan öğrenci sayısı

1.3.3.3 Eğitim-Öğretim Göstergeleri

Tablo 37. Enstitülerde Programlara Kabul Edilen Öğrenci Niteliği

Enstitü Adı	Anabilim Dalı/Bilim Dalı Adı	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora
		2021-2022	2021-2022	2021-2022
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Eğitim Programları ve Öğretim Bilim Dalı		78,65	81,14
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Eğitim Yönetimi Bilim Dalı		58,74	72,78
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bilim Dalı		79,30	83,88
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Fen Bilgisi Eğitimi Bilim Dalı		68,84	82,85
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Sınıf Eğitimi Bilim Dalı		77,98	

Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Sosyal Bilgiler Eğitimi Bilim Dalı		67,22	
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Türkçe Eğitimi Bilim Dalı		80,77	
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	İngiliz Dili Eğitimi Bilim Dalı		85,52	62,18
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Müzik Eğitimi Bilim Dalı		72,83	

Enstitüler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

* Hesaplamalarda lisansüstü programların alım ortalamaları; ilgili bilim dalı/programa alınan öğrencilerden yüksek Lisans için [(ALES Puanlarının Ortalaması+ Lisans Mez Notları Ortalaması)/2], Doktora için ise [(ALES Puanlarının Ortalaması+ Lisans Mez Notları Ortalaması+ Yüksek Lisans Mez Notları Ortalaması) /3] şeklinde hesaplanacaktır. ALES Puanlarının Ortalaması her bir bilim dalı/program için kabul edilen öğrencilerin ALES puanları toplanarak, o bilim dalı/programa kabul edilen öğrenci sayısına bölünür. Benzer işlemler lisans ve yüksek lisans mezuniyet ortalamaları için de yapılarak formüllerde yerine konularak lisansüstü programların alım ortalamaları elde edilir. Ayrıca mezuniyet ortalamalarının "100" üzerinden ortalamaları kullanılacağından "4" üzerinden olan notlar "25" ile çarpılacaktır.

Tablo 38.Doktora ve Yüksek Lisans Tezleri

ENSTİTÜ	2021 YILI BİTEN TEZ SAYILARI		DEVAM EDEN TEZ SAYILARI	
	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	32	5	71	34

Tablo 39. 2021 Yılı İçerisinde Tamamlanan Yüksek Lisans Tezleri

ANABİLİM DALI	TEZ ADI	ÖĞRENCİ ADI-SOYADI	TEZ YÖNETİCİSİ	TEZİN BİTİŞ TARİHİ
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Beceri Temelli Soruların İlköğretim 8. Sınıf Matematik Programına Uyumuna İlişkin Öğretmen Görüşlerinin İncelenmesi	HİHAL KAMİLE GÜN	Prof.Dr. İZZET GÖRGEN	16.08.2021
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Okul Müdürlerinin Kullandıkları Güç Türleri İle Öğretmenlerin Özerklik Davranışları Arasındaki İlişki (İzmir İli Örneği)	EFRAİM KESKİN	Prof.Dr. YAHYA ALTINKURT	17.02.2021
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Okul Öncesi Öğretmenlerinin Empatik Düşünme Becerilerine Yönelik Etkinlik Uygulamalarına İlişkin Görüşleri	YELİZ POLAT	Prof.Dr. İZZET GÖRGEN	07.07.2021
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Ortaokul ve Lise Öğretmenlerinin Örgütsel Adalet Algıları İle Mesleki Profesyonellikleri Arasındaki İlişki (Muğla İli Milas İlçesi Örneği)	BÜŞRA TAVASLI	Prof.Dr. AHMET DUMAN	08.11.2021
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Ortaokullarda İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamalarına İlişkin Okul Müdürlerinin Görüşleri (Muğla İli Menteşe İlçesi Örneği)	UYGAR BOZOĞLU	Prof.Dr. Vural HOŞGÖRÜR	22.06.2021
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Özetleme Becerisi Öğretiminin Üniversite İngilizce Hazırlık Öğrencilerinin Okuduğunu Anlama ve Okuma Stratejileri Üstbilişsel Farkındalık Düzeylerine Etkisi	MERYEM PEKDEMİR	Prof.Dr. İZZET GÖRGEN	02.08.2021
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Türkiye ve Azerbaycan'da Ortaokul 7. Sınıf Türkçe Dersi Öğretim Programının ve Ders Kitaplarındaki Metinlerle Etkinliklerin Karşılaştırmalı Olarak İncelenmesi	NAZMIN NIYAZLI	Prof.Dr. Bilal DUMAN	08.02.2021
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Üniversite Öğrencilerinde Uyumsuz Mükemmeliyetçilik ile Tükenmişlik Arasındaki İlişkide Öz Düzenleme ve Öz Şefkatin Aracılık Rolü	TUĞÇE ÇETİNER	Doç.Dr. Öner ÇELİKKALELİ	28.07.2021
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	7. Sınıf Öğrencilerinin Matematiksel Üstbiliş Farkındalıkları, Problem Çözmeye Yönelik Tutumları ve Problem Çözme Becerileri Arasındaki İlişkinin İncelenmesi	İPEK ZORBOZAN	Prof.Dr. İZZET GÖRGEN	08.02.2021
Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı	A Conversation Analytic Approach to L1 Use In EFL Classes	MÜGE ÇALIŞKAN	Prof.Dr. Eda ÜSTÜNEL	29.04.2021
Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı	Being Introverted in the Classroom: Teacher and Student Views	ŞEYMA KAYA	Dr.Öğr.Üyesi Sezer Sabriye İKLİZ	02.08.2021
Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı	Promoting English Writing Skills Of Vocational High School Students By Using Blogs	SEMA YAYLAÇEŞME DİKEN	Prof.Dr. ŞEVKİ KÖMÜR	13.08.2021
Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı	The Effect of Pronunciation Teaching on The Vocational School Students' Willingness to Communicate	CEMRE TAŞKIN ESKİCİ	Prof.Dr. Eda ÜSTÜNEL	27.05.2021
Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı	The Impact Of Student-Centered Activities on Developing Listening Skills Of Young Learners	DUHA NUR DOĞAN	Prof.Dr. Eda ÜSTÜNEL	30.07.2021

Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı	The Role Of Different Vocabulary Teaching Strategies In Vocabulary Development Of Young Learners	DUHAN NURDAN DOĞAN	Prof.Dr. ŞEVKİ KÖMÜR	30.07.2021
Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı	The Views Of EFL Teachers On The 5Th Grade Intensive English Teaching Program	DİDEM ERKAN	Prof.Dr. ŞEVKİ KÖMÜR	21.01.2021
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı	Fen Bilgisi Öğretmen Adaylarının Oluşturdıkları Dijital Hikâyelerin Değerlendirilmesi, Dijital Okuryazarlıkları ve Görüşlerinin İncelenmesi	SİMAY ERUYSAL SERTBARUT	Doç.Dr. GÜLİZ AYDIN	13.08.2021
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı	Fen Bilimleri Öğretmenlerinin Öğretim Duygularının İncelenmesi	ESMA ZEHRA SİDEKLİ	Doç.Dr. MUHAMMET MUSTAFA ALPASLAN	27.05.2021
Temel Eğitim Anabilim Dalı	İlkokul Öğrencilerinin Konuşma Becerisine İlişkin Tutumlarının İncelenmesi	FERAH MERMİ	Dr.Öğr.Üyesi EMEL GÜVEY AKTAY	02.07.2021
Temel Eğitim Anabilim Dalı	İlkokul 4. Sınıf Öğrencilerinin Yazma Kaygılarının İncelenmesi	BURÇİN KARAÇAY	Dr.Öğr.Üyesi EMEL GÜVEY AKTAY	07.07.2021
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı	Türkçeyi Yabancı Dil Olarak Öğrenen Öğrencilerin Yazma Özerkliği İle Yazma Becerileri Arasındaki İlişkinin İncelenmesi	ELİF ERSOY	Dr.Öğr.Üyesi DİDEM ÇETİN	08.07.2021
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı	6. Sınıf Öğrencilerinin Dijital Vatandaşlığa Yönelik Tutumlarının İncelenmesi	HAYAL AKGÜN	Öğr.Gör.Dr. Nihat AYCAN	08.02.2021
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı	7. Sınıf Sosyal Bilgiler Dersi Konu ve Kazanımlarının Tarihsel Düşünme Becerileri Açısından Değerlendirilmesi	OZAN KARPINAR	Doç.Dr. AYTEN KİRİŞ AVAROĞULLARI	26.07.2021
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı	8. Sınıf İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Konularının Öğretiminde Öğrencilerin Tarihsel Meraklarına İlişkin Görüşlerinin İncelenmesi	ESRA KAHRAMAN	Doç.Dr. Zafer TANGÜLÜ	18.11.2021
Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı	Bela Bartok'un "Çocuklar için Piyano Albümü"nün Piyano Eğitimine Eğitsel Katkıları	ONUR ÇİFTÇİ	Dr.Öğr.Üyesi İSMAİL SINIR	30.12.2021
Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı	Müzik Öğretmeni Adaylarının Beş Büyük Kişilik Özelliklerinin Çalgı Öz Yeterlik Durumlarını Yordaması (Ege Bölgesi Örneği)	AZE BÖLEK	Doç.Dr. Gülce COŞKUN ŞENTÜRK	02.08.2021
Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı	Müzik Öğretmeni Adaylarının Güzel Sanatlar Lisesi Bireysel Ses Eğitimi Dersi Kazanımlarına Ulaşma Düzeyleri	CEREN TEPE	Doç.Dr. TUBA YOKUŞ	16.07.2021
Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı	Müzik Öğretmeni Adaylarının Tükenmişlik Düzeylerinin İncelenmesi	ELİF GİZEM UYDURAN	Doç.Dr. RIZA AKYÜREK	26.08.2021
Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı	Piyano Eğitiminde Öğrenme Stratejilerini Kullanımının Piyano Performansı Öz Yeterlik Düzeyine ve Performans Başarısına Etkisi	ÖZLEM KANDEMİR	Doç.Dr. TUBA YOKUŞ	09.07.2021
Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı	Piyano Öğrenmeye Yönelik Üstbilişsel Farkındalık Ölçeğinin Geliştirilmesi	DİREN ASKERİ	Prof.Dr. HAMİT YOKUŞ	13.08.2021
Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı	Şan Derslerinde Kullanılan Öğretim Materyallerinin ve Kullanım Amaçlarının Tespiti	BURCU CENGİZ	Dr.Öğr.Üyesi ŞEYDAGÜL KAPÇAK	02.08.2021
Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı	Bela Bartok'un "Çocuklar için Piyano Albümü"nün Piyano Eğitimine Eğitsel Katkıları	ONUR ÇİFTÇİ	Dr.Öğr.Üyesi İSMAİL SINIR	30.12.2021

Tablo 40. 2021 Yılı İçerisinde Tamamlanan Doktora Tezleri

ANABİLİM DALI	TEZ ADI	ÖĞRENCİ ADI-SOYADI	TEZ YÖNETİCİSİ	TEZİN BİTİŞ TARİHİ
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Beyin Temelli Öğrenme Modelinin Öğrencilerin Yabancı Dilde Kelime Öğrenme Düzeylerine Etkisi	GÜLDEHAN NEŞE GÖRAL	Prof.Dr. Bilal DUMAN	26.07.2021
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Eğitim Emeginin Prekarizasyonu: Öğretmenlerin İş Güvencesizliği Algılarının İncelenmesi	İBRAHİM ÇOLAK	Prof.Dr. YAHYA ALTINKURT	28.06.2021
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Kabul Ve Kararlılık Yaklaşımı Temelli Grup Psiko-Eğitimi İle Ergenlerin Benlik Saygısı Puanlarını Yordamada Öz-Şefkat ve Yaşantısal Kaçınma Puanlarının Aracılık Rolü	ENGİN BÜYÜKÖKSÜZ	Prof.Dr. Atılğan ERÖZKAN	09.07.2021
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Öğretmenlerin Örgütsel Güç Mesafesi Algılarının Eğitim Örgütlerine Yansımaları, Yapısal Nedenleri Ve Yapılaşması	YILMAZ İLKER YORULMAZ	Prof.Dr. YAHYA ALTINKURT	28.06.2021
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Pozitif Genç Gelişimi Müdahale Programının Lise Öğrencilerinin Gelişim Güçlerine Etkisi	AYŞE ÖZLEM SARICAOĞLU	Prof.Dr. AYŞE REZAN ÇEÇEN EROĞUL	09.07.2021

Tablo 4291. Devam Eden Yüksek Lisans Tezleri

ANABİLİM DALI	TEZ ADI	ÖĞRENCİ ADI-SOYADI	TEZ YÖNETİCİSİ
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Anadolu Liseleri 9. Sınıf Öğrencilerinin İngilizce Konuşma Becerisini Etkileyen Motivasyon Kaynakları	PELİN YAMAN	Prof.Dr. İZZET GÖRGEN
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Beliren Yetişkinlerde İhtiyaç Doyumunun Algılanan Stres Üzerindeki Doğrudan ve Dolaylı Etkisi: Öz Düzenlemenin Aracılık Rolü	OĞULCAN BARLAS	Doç.Dr. Öner ÇELİKKALELİ
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Covid -19 Pandemisinde Eğitim Fakültelerinde Uzaktan Eğitim: Deneyimler ve Gelecekte Öğretmen Yetiştirmeye Yönelik Öneriler	HATİCE HANIM EROL	Dr.Öğr.Üyesi Semra Tıcan BAŞARAN
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Dijital Öyküleme Yönteminin Öğretmen Adaylarının Çevrimiçi Öğrenme Motivasyonu ve Üstbiliş Farkındalık Düzeyleri Üzerindeki Etkisi	NEFİSE SAVAŞ	Doç.Dr. KEVSER ÖZAYDINLIK
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Diyalojik Argümantasyona Dayalı Öğretimin 8. Sınıf Öğrencilerinin (Demokratikleşme Çabalarına Yönelik) Akademik Başarıları ve Tutumları Üzerindeki Etkisinin İncelenmesi	SEMA ERK	Prof.Dr. Bilal DUMAN
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Ergenlerde Ayrışma-Bireyleşme, Çok Yönlü Eylemli Kişilik Özellikleri, Bağlanma Stilleri ve Algılanan Sosyal Destek Arasındaki İlişkinin İncelenmesi	ŞULE BUSE BETUS	Doç.Dr. Öner ÇELİKKALELİ
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Fen Bilgisi Öğretmen Yetiştirme Programının Değerlendirilmesi	EDA YEŞİL	Doç.Dr. Necdet AYKAÇ
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Hibrit Eğitimde Dijital Öyküleme Yönteminin 6. Sınıf Öğrencilerinin Bilgi İşlemsel Düşünme Becerilerinin Geliştirilmesine Yönelik Bir Eylem Araştırması	DUYGU KUTLU YILDIRIM	Prof.Dr. Bilal DUMAN
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	İlkokul Öğrencilerinin Okumaya Yönelik Tutumları ile Sözcük Öğrenme Motivasyonlarının Çeşitli Değişkenler Açısından İncelenmesi	SÜLEYMAN TÜRKER	Doç.Dr. ÇİĞDEM ALDAN KARADEMİR
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	İlkokul 4. Sınıf Beden Eğitimi ve Oyun Dersi Öğretim Programının Değerlendirilmesi	ŞİRİN FILİZTEKİN	Dr.Öğr.Üyesi Semra Tıcan BAŞARAN
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	İlköğretim Matematik Öğretmeni Adaylarının Bilişsel Esneklik, Problem Çözme, Bilimsel ve Eleştirel Düşünme Beceri Düzeyleri ve Aralarındaki İlişki Üzerine Bir İnceleme(Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Örneği)	AYŞE DUDU KORKUT	Doç.Dr. KEVSER ÖZAYDINLIK
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	İlköğretim Matematik Programı Kazanımları ve Ders Kitaplarının Anahtar Yetkinlikler Kapsamında Değerlendirilmesi	LEMANNUR DALKIRAN	Doç.Dr. NECLA EKİNCİ
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Lise Öğrencilerinde Sosyal Medya Kullanımı ve Algılanan Sosyal Desteğin İletişim Becerileri İle İlişkinin İncelenmesi	GÜLCAN TOPTAŞ	Prof.Dr. Atılcan ERÖZKAN
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Lise Öğrencilerinin Matematik Öğrenme Yaklaşımları ile Matematik Öğrenme Motivasyonları Arasındaki İlişkinin İncelenmesi	NAZLI ZEYNEP ÇAĞDAŞ	Doç.Dr. NECLA EKİNCİ
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Merkezi Sınavların Öğrenme-Öğretme Sürecindeki Öğretmen Davranışlarına Etkisinin Öğretmen ve Öğrenci Görüşlerine Göre Belirlenmesi	ADEM UYSAL	Doç.Dr. Necdet AYKAÇ
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Metinleri Çoklu Duyusal Okumanın Okuduğunu Anlamaya Etkisi	HANDE ŞEYDA YILMAZLAR	Prof.Dr. İZZET GÖRGEN
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Okul Öncesi Kurumlarında Kullanılan Çocuk Hikâye Kitaplarının ve Öğretmenler İçin Etkinlik Kitabının Eğitsel Değerler Açısından İncelenmesi	FETHİYE CEREN DEMİRKOLLU	Doç.Dr. Necdet AYKAÇ
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Okul Öncesi Öğretmenlerin ve Okul Öncesi Öğretmen Adaylarının Eğitim Programları Okuryazarlık Düzeylerinin İncelenmesi	GİZEM ÖZ	Prof.Dr. Hasan ŞEKER
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Okul Öncesi Öğretmenlerinin Okul Öncesi Eğitim Programına Bağlılıklarının İncelenmesi	DUYGU ÖZER	Dr.Öğr.Üyesi Semra Tıcan BAŞARAN
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Ortaokul Öğrencilerinin Bilişüstü Farkındalıkları ile Yabancı Dil Öğrenme Kaygıları Arasındaki İlişkinin İncelenmesi	RAHİME MELTEM ÜNAL	Doç.Dr. NECLA EKİNCİ
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Ortaokul Öğrencilerinin Matematik Okuryazarlığı Özyeterlilikleri ile Matematik Dersine İlişkin Bağlılıklarının İncelenmesi	DERYA ANBARLI	Doç.Dr. ÇİĞDEM ALDAN KARADEMİR
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Ortaokul Öğrencilerinin Öz-Düzenleme Becerileri, Sosyal Bilgiler Öğrenme Yaklaşımları, Anne-Baba ve Öğretmenlerinin Akademik Katılımlarının İncelenmesi	AYSUN AKGÜL	Doç.Dr. ÇİĞDEM ALDAN KARADEMİR
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Ortaokul Öğrencilerinin Problem Kurma Özyeterlilikleri, Problem Çözme Tutumları ve Problem Çözmeye Yönelik Yansıtıcı Düşünme Becerilerinin İncelenmesi	BARIŞ DURNA	Doç.Dr. ÇİĞDEM ALDAN KARADEMİR
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Öğretim Elemanlarının Kültürel Zekâlarının İncelenmesi (Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Örneği)	BURAK YABA	Doç.Dr. SAADET KURU ÇETİN
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Öğretmen Adaylarının Eğitim İnançları ve Yansıtıcı Düşünme Beceri Düzeylerinin İncelenmesi : (Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Örneği)	MAŞİDE YÖRÜK	Doç.Dr. KEVSER ÖZAYDINLIK
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Öğretmenlerin İlkokul Öğretim Programlarının Uygulamasına İlişkin Görüşleri (Bakü Örneği)	KAMİLE ZEYNALOVA	Doç.Dr. KEVSER ÖZAYDINLIK

Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Öğretmenlerin Mesleki Hayal Kırıklığının İncelenmesi: Bir Ölçek Geliştirme Çalışması	BAHADIR BOZYER	Dr.Öğr.Üyesi Semra Tican BAŞARAN
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Öğretmenlerin 21.yy. Öğreten Becerileri ile Pedagojik İnanç Sistemleri Arasındaki İlişki	MUKADDER MERVE ÜNAL	Doç.Dr. ÇİĞDEM ALDAN KARADEMİR
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Sınıf Öğretmenlerinin "Covid-19" Pandemi Sürecinde Uzaktan Eğitimle Okuma- Yazma Öğretiminde Karşılaştıkları Güçlükler ve Çözüm Önerileri	BİLAL TEMUR	Prof.Dr. İZZET GÖRGEN
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Süreçten ve Kitlese Bir Travma Olarak Covid 19:Üniversite Öğrencilerinde Covid-19 Korkusunun Algılanan Stres ve Travma ile Başa Çıkabilme Algısını Yordamasında Yaşantısal Kaçınmanın Aracı Rolü	MESUDE SEVEN GÜRÇEN	Doç.Dr. ASLI TAYLI
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Türk Dili ve Edebiyatı Ders Kitaplarının Eleştirel Düşünme Açısından Değerlendirilmesi	SERCAN ÇELİK	Doç.Dr. Necdet AYKAÇ
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Türkçe Öğretim Programlarının Değerler Eğitimi Açısından İncelenmesi ve Ortaokul Türkçe Öğretmenlerinin Değerler Eğitimine İlişkin Görüşleri (Muğla İli Örneği)	BATUHAN ALBAYRAK	Doç.Dr. KEVSER ÖZAYDINLIK
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Üniversite Öğrencilerinde Sınav Kaygısının Yaygın Anksiyete Bozukluğu İle İlişkisinin İncelenmesi	ÖZLEM USUL	Doç.Dr. UĞUR DOĞAN
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Yabancı Dil Ağırlıklı 5. Sınıf İngilizce Öğretim Programının Değerlendirilmesi	HABİBE BAL	Doç.Dr. NECLA EKİNCİ
Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı	An Examination Of Teacher Motivation During The Online Teaching Period: A case Of Covid-19 Pandemic	ÖZGECAN DOLAŞAN	Prof.Dr. Eda ÜSTÜNEL
Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı	English Language Teachers Beliefs and Practices Regarding Learner Autonomy in EFL Context	YASEMİN YILMAZ	Öğr.Gör.Dr. SABRİYE ŞENER
Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı	English Teachers' Perceptions and Experiences on CLIL Methodology	EMİN SERT	Doç.Dr. PERİHAN KORKUT
Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı	Measuring Secondary School Students' Conceptual Development Through Word Association Test	ÖZNUR KULACA	Öğr.Gör.Dr. SABRİYE ŞENER
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı	Doğa Gözlemi ve Eğitsel Kartlarla Ortaokul Öğrencilerinde Flora Okuryazarlığı Edinimi	MELTEM MEN	Doç.Dr. Oğuz ÖZDEMİR
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı	Farklı Programlarda Öğrenim Gören Öğretmen Adaylarının Seçili Gök Cisimlerine İlişkin Bilgileri ve Görüşleri	PEMBE RÜMEYSA GÜNBAŞ	Prof.Dr. Ayşe OĞUZ-ÜNVER
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı	Fen Bilgisi Öğretmen Adaylarının İnsan ve Teknoloji Kaynaklı Afet Kavramına İlişkin Algıları ve Kaynaklarının İncelenmesi	TÜLAY KURAK	Doç.Dr. Emine ÇİL
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı	Fen Bilgisi Öğretmen Adaylarının Oluşturdıkları Teknoloji Destekli Kavramsal Değişim Etkinliklerinin Değerlendirilmesi	MUKADDES KARYAĞDI	Doç.Dr. GÜLİZ AYDIN
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı	Fen Bilgisi Öğretmenlerinin Nörofizyolojik Öğrenme Algı Düzeylerinin İncelenmesi	FUNDA ÇAPANOĞLU	Prof.Dr. ALİ SÜLÜN
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı	Mobil Artırılmış Gerçeklik İle Destekli Öğretimin 6. Sınıf Öğrencilerinin Güneş Sistemi Konusunda Akademik Başarıları ve Zihinsel Modelleri Üzerine Etkisinin Belirlenmesi	BÜŞRA ÇELİK	Doç.Dr. MERYEM GÖRECEK BAYBARS
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı	"Ortaokul Öğrencilerinin Hücre'ye İlişkin Zihinsel Modelleri"	ALİ AVCI	Dr.Öğr.Üyesi Yusuf SÜLÜN
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı	Tahmin-Gözlem-Açıklamaya Dayalı Deneysel Etkinliğin Akılcı Antibiyotik Kullanımı Hakkındaki Farkındalığa Etkisi ve Öğrenci Görüşleri	ATİYE İLKİYAZ DÖNMEZ	Prof.Dr. Nurettin ŞAHİN
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı	Üniversite Öğrencilerinin Temel Astronomi Bilgileri, Deneyimleri ve Küresel Fen Okuryazarlığı Düzeylerinin İncelenmesi	BARAN DURAN	Doç.Dr. HAKAN IŞIK
Temel Eğitim Anabilim Dalı	Ailelerin Gözünden İlkokul Öğrencilerinin Okuma Yazma Eğitimine Aile Katılımını Etkileyen Faktörler	EREN ÖZYILDIRIM	Prof.Dr. KASIM YILDIRIM
Temel Eğitim Anabilim Dalı	İlkokul Öğrencilerinin Çevrimiçi Masal Anlatıcılığı Yöntemi ile Dinleme ve Konuşma Becerilerinin Geliştirilmesi	SEÇİL SAĞIR	Prof.Dr. Sabri SİDEKLİ
Temel Eğitim Anabilim Dalı	İlkokul Üçüncü Sınıf Hayat Bilgisi Dersinde Yaratıcı Drama Yönteminin Kullanılmasının Öğrencilerin Kavram Öğrenme Başarılarına, Akademik Başarılarına ve Öğrenmenin Kalıcılığına Etkisi	HALE ÇOKÇALIŞKAN	Dr.Öğr.Üyesi ÖZKAN ÇELİK
Temel Eğitim Anabilim Dalı	İlkokulda Fen Öğretiminde Dijital Oyun Tabanlı Öğrenme Uygulamaları	CEREN SAĞICI	Doç.Dr. BURCU ŞENLER
Temel Eğitim Anabilim Dalı	İlkokulda STEM Uygulamalarının Öğrencilerin 21. Yüzyıl Becerilerine, STEM'e İlişkin Tutumlarına ve STEM Alanlarındaki Mesleklere Yönelik İlgiğine Etkisi	CANAN ÜNLÜ	Doç.Dr. BURCU ŞENLER
Temel Eğitim Anabilim Dalı	Öğretmen Adaylarının Çoklu Zeka Alanları ile Yaşam Boyu Öğrenme Eğilimleri Arasındaki İlişkinin İncelenmesi	BERNA AKÇA	Prof.Dr. Süleyman CAN
Temel Eğitim Anabilim Dalı	Sınıf Öğretmeni Adaylarının Eğitsel Oyun Tasarlama Becerilerinin Çeşitli Değişkenler Açısından İncelenmesi	UĞUR ÖZDEMİR	Prof.Dr. Süleyman CAN

Temel Eğitim Anabilim Dalı	Sınıf Öğretmenliği Eğitimi Alanında Lisansüstü Akademik Danışmanlığı Konusunda Beklentiler, Yaşanılan Sorunlar ve Çözüm Önerileri	ESADIYE PEKDEMİR	Doç.Dr. SAYIM AKTAY
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı	İzmir Halkevi'nin Eğitim Faaliyetleri	BUSE EKE	Prof.Dr. ÖZGÜR YILDIZ
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı	Sosyal Bilgiler Dersi Öğretim Programında Yer Alan Değerlerin Ulusal ve Yerel Gazeteye Yansımaları	HÜSEYİN KIZILDAĞ	Dr.Öğr.Üyesi Mustafa GİRGİN
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı	Sosyal Bilgiler Eğitimi Alanı İçerisinde Bulunan Değerler Eğitimi Konusu Kapsamında Yazılmış Yüksek Lisans Tezlerinin İncelenmesi.	EKBERHAN BOZ	Prof.Dr. İbrahim GÜNER
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı	Sosyal Bilgiler Öğretiminde Hikâye Kullanımının Öğrencilerin Akademik Başarısına Etkisi	MERVE ELİF UYSAL	Prof.Dr. ÖZGÜR YILDIZ
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı	Sosyal Bilgiler Öğretmen Adaylarının Öğretmenlik Mesleğine Yönelik Duyarlılıklarının Kişilik Tiplerine Göre İncelenmesi	EMRAH KALAN	Prof.Dr. İbrahim GÜNER
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı	Sosyal Bilgiler Öğretmen Adaylarının Sanata İlişkin Görüşlerinin Çeşitli Değişkenler Açısından İncelenmesi (Muğla İli Örneği)	BERNA ŞAMAN	Doç.Dr. AYTEN KIRIŞ AVAROĞULLARI
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı	Sosyal Bilgiler Öğretmenlerinin Sosyobilimsel Konulara Yönelik Görüşleri	AYŞEGÜL KARAKUŞ	Doç.Dr. Zafer TANGÜLÜ
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı	8. Sınıf İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Ders Kitabında Kanıt Kullanımı	TUĞBA TÖLÜ	Doç.Dr. MUHAMMET AVAROĞULLARI
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı	8. Sınıf T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Dersinde Monrö Boğazlar Sözleşmesinin Yeri ve Önemi	ÖZGÜR ORBAY TARGAY	Prof.Dr. ÖZGÜR YILDIZ
Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı	Flüt Eğitiminde Dil Tekniklerinin Öğretimine Yönelik Durum Analizi	MERVE KARALI	Doç.Dr. Gülce COŞKUN ŞENTÜRK
Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı	Müzik Öğretmeni Adaylarının Bireysel Çalgı Dersi Başarılarına Yönelik Öz Düzenleme Becerilerinin ve Motivasyonlarının İncelenmesi	ERDAL ERGÜVEN	Doç.Dr. Gülce COŞKUN ŞENTÜRK
Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı	Müzik Öğretmeni Adaylarının Öğretmen Kimliklerinin İncelenmesi	BURCU ATILLA	Doç.Dr. RIZA AKYÜREK
Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı	Özengen Keman Eğitiminde Öğrenme Stratejilerine Dayalı Öğretimin Performans Başarısına Etkisi Üzerine Bir Eylem Araştırması	BURÇAK ÖZKAN	Prof.Dr. HAMİT YOKUŞ
Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı	Piyano Eğitiminde Kullanılan Deşifre Kitaplarının İçeriksel Olarak İncelenmesi	ÖMER DEMİR	Dr.Öğr.Üyesi HARUN KESKİN
Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı	Türk Deniz Kuvvetleri Komutanlığına Bağlı Askeri Bandoların Bulundukları Bölgelere Kültürel ve Eğitsel Yönden Katkılarının İncelenmesi	SAYIT GÜLSU	Doç.Dr. RIZA AKYÜREK
Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı	Türkiyede'ki Çocuk ve Gençlik Orkestralarının İdari, Eğitsel ve Sanatsal Yapılanmasına İlişkin Bir Durum Çalışması	TOLGA UĞURVEREN	Dr.Öğr.Üyesi Samir GÜLAHMETOV

Tablo 41.Devam Eden Doktora Tezleri

ANABİLİM DALI	TEZ ADI	ÖĞRENCİ ADI-SOYADI	TEZ YÖNETİCİSİ
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Alan Kuramı Bağlamında Akademisyenlerin Simgesel Emeği	DERYA BAĞ	Prof.Dr. Cemal Ergin EKİNCİ
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Ebeveynlerin Okul Seçimleri ve Toplumsal Eşitsizliklerin Yeniden Üretimi	BURCU TÜRKKAŞ ANASIZ	Prof.Dr. AHMET DUMAN
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Girişimcilik Öğretim Programının Sınıf Öğretmenlerinin Girişimcilik Eğilimlerine Etkisi	ALİ KOCAYİĞİT	Doç.Dr. ÇİĞDEM ALDAN KARADEMİR
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	İlkokul, Ortaokul ve Liselerde Risk Toplumu Bağlamında Korku Kültürü (Muğla İli Örneği)	ÇAĞLAR KAYA	Prof.Dr. AHMET DUMAN
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Individual, Family and Community Sense of Coherence in Predicting Positive Mental Health Among University Students in Germany and Turkey	SENEM EZGİ VATANDAŞLAR	Prof.Dr. AYŞE REZAN ÇEÇEN EROĞUL
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Kabul ve Kararlılık Terapisi Yönelimli Aşkın Ebeveynlik Grup Psikoeğitim Programının Geliştirilmesi ve Etkiliğinin Sınanması	ARCA ADIGÜZEL	Prof.Dr. Atılğan ERÖZKAN
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Kamu Orta Öğretim Kurumlarında Çalışan Öğretmenlerin Örgütsel Muhalefetleri ve Stres ile Baş Etme Stratejileri Arasındaki İlişkinin İncelenmesi (Muğla İli Menteşe İlçesi Örneği)	ALİ GEÇER	Prof.Dr. AHMET DUMAN
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Matematik Öğretmenlerinin Gerçekçi Matematik Eğitimi Yetkinlikleri ve Uygulamalarının Öğrencilerin Problem Çözme Becerileri Matematik Başarıları ve Tutumlarına Etkisi	SELİM TAŞ	Prof.Dr. İZZET GÖRGEN
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Okul Müdürlerinin Karanlık Liderlik Davranışları ile Öğretmenlerin Örgütsel Güç Mesafesi Algıları Arasındaki İlişki	İLKE ÖZTEN	Prof.Dr. AYCAN ÇİÇEK SAĞLAM
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Ortaokul 5. Sınıf Öğrencilerinin Matematiksel Yetkinliklerinin İncelenmesi: Bir Eylem Araştırması	ÖZGE DEVECİ	Doç.Dr. ÇİĞDEM ALDAN KARADEMİR

Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Öğretim Elemanlarının Örgütsel Muhalefet Davranışlarının İncelenmesi	ELİF İLİMAN PÜSKÜLLÜOĞLU	Prof.Dr. AHMET DUMAN
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Öğretim Üyelerinin Dijital Yetkinlik Düzeylerinin Uzaktan Öğretim Derslerindeki Teknoloji Kullanımı Bağlamında Değerlendirilmesi	NURHAYAT KOCATÜRK KAPUCU	Prof.Dr. Bilal DUMAN
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Öğretmenlerin Mesleki Kimlik Algıları ve Mesleki Kimlik Algılarını Etkileyen Etmenler	SELÇUK ATİK	Doç.Dr. Necdet AYKAÇ
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Önemseme Davranışlarına İlişkin Düzenlenen Etkinliklerin Öğrenme Ortamlarına, Öğretmen ve Öğrenci Davranışlarına Yansımaları	GÜLŞEN ÖZTÜRK	Prof.Dr. Hasan ŞEKER
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Program Okuryazarlığına Yönelik Bir Program Tasarısı İle Öğretmenlerin Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterliklerinin Geliştirilmesi	HİLAL BİLGİN	Prof.Dr. Bilal DUMAN
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Teknoloji ve Tasarım Dersinde Proje Tabanlı Öğrenmeye Dayalı Harmanlanmış Öğrenme Yaklaşımının Öğrencilerin Kazanımlara Ulaşma Düzeylerine, Tutumlarına, Öz Düzenleme Becerilerine, Bilimsel Yaratıcılıklarına Etkisi ve Sürece İlişkin Öğrenci Görüşleri	MEHMET AYDIN SAĞLIK	Doç.Dr. KEVSER ÖZAYDINLIK
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Yedinci Sınıflara Yönelik Matematik Okuryazarlığı Öğretim Programının Geliştirilmesi ve Etkililiğinin Değerlendirilmesi	SEDAT ALTINTAŞ	Prof.Dr. İZZET GÖRGEN
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Yükseköğretim Kurumlarında Akademik ve Sosyal Konuların Kurulumu ve Sürdürülmesi	ORHAN KAHYA	Prof.Dr. Cemal Ergin EKİNCİ
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Güç Paylaşımı ve Benliğin Ayrışması ile Ana-Baba Davranışları ve Çocuğun Uyumu Arasındaki İlişkilerde Ortak Ebeveynliğin Rolü: Bir Karma Desen Çalışması	ALPER KARABABA	Doç.Dr. ASLI TAYLI
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Öğretmenlerin Algısına Göre Ortaöğretim Kurumlarında Kurumsal İtibarın İncelenmesi	EMRAH DÖNMEZ	Doç.Dr. Tuğba HOŞGÖRÜR
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Neoliberal Politikalar Çerçevesinde Kent Yoksulluğunun ve Eğitim Eşitsizliklerinin Yeniden Üretilmesi: Denizli İli Örneği	HATİCE YILDIRIM	Prof.Dr. Vural HOŞGÖRÜR
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Salgın Sonucu Kesintiye Uğrayan İlkokul Programlarının Öğrencilerin Öğrenme İhtiyaçlarına Uyarlanması	MEHMET ESİT	Prof.Dr. Hasan ŞEKER
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Öğretmenlik Uygulaması Derslerinde Dijital Öğretim Materyali Geliştirme: Türkiye ve Finlandiya Karşılaştırması	NECİP TÜRKER ÇELEBİ	Prof.Dr. Bilal DUMAN
Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı	Bibliyoterapik Metin Temelli Yaratıcı Okuma Eğitiminin Türkçe Öğretmeni Adaylarının Yaratıcı Okuma Becerilerine ve Okumaya İlişkin Tutumlarına Etkisi	ZEYNEP EZGİ UYSAL	Prof.Dr. MUSTAFA VOLKAN COŞKUN
Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı	Türkçeyi İkinci Dil Olarak Edinen Ortaokul Öğrencilerinin Türkçe Konuşmalarında Parçalarüstü Birimleri Kullanma Becerilerine ve Konuşma Kaygılarına Bilgisayar Destekli Prozodi Eğitiminin Etkisi	GÜLAN KALI	Prof.Dr. MUSTAFA VOLKAN COŞKUN
İlköğretim Eğitimi Anabilim Dalı	Artırılmış Gerçeklik Uygulamaları ile Fen Öğretiminin Teknolojiye Yönelik Tutum, Günlük Yaşamla İlişkilendirme, Akademik Başarı ve Kalıcılığa Etkisi	CÜNEYD ÇELİK	Prof.Dr. Şendil CAN
İlköğretim Eğitimi Anabilim Dalı	FeTeMM Yaklaşımına Dayalı Biyoteknoloji Etkinliklerinin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesi	NİĞDA NERMİN KAYHAN	Dr.Öğr.Üyesi Melek ALTIPARMAK KARAKUŞ
İlköğretim Eğitimi Anabilim Dalı	Ortaokul Altıncı Sınıf Fen Bilimleri Ders Kitabı Etkinliklerinin Epistemik Özellikleri ve Öğrenme Etkinliklerinde Öğrencilerin Bilimin Doğası Düzeylerinin İncelenmesi	SİNEM KARATAŞ ÖZTÜRK	Doç.Dr. HAKAN IŞIK
İlköğretim Eğitimi Anabilim Dalı	Proje Tabanlı Fen Öğrenme ve Ters Yüz Sınıf Modeli ile Desteklenmiş Proje Tabanlı Fen Öğrenmenin Etkileri Üzerine Bir Araştırma	OSMAN MUTLU	Doç.Dr. GÜLİZ AYDIN
İlköğretim Eğitimi Anabilim Dalı	Stem Temelli Etkinliklerle Ortaokul Öğrencilerinde Sürdürülebilir Yaşam Becerilerinin Edinimi	SADIK USLU	Doç.Dr. Oğuz ÖZDEMİR
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı	Fen Tabanlı Girişimcilik Eğitimi Rehber Materyallerinin Geliştirilmesi, Uygulanması ve Etkilerinin Değerlendirilmesi	DURMUŞ YANMAZ	Doç.Dr. Emine ÇİL
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı	Fen Öğretiminde Web 2.0 Araçlarının Akademik Başarı, Motivasyon ve hatırlama Düzeyine Etkisi	FATİH ORTAAKARSU	Dr.Öğr.Üyesi Yusuf SÜLÜN
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı	Türkiye'de Fen Eğitiminde Disiplinlerarası İlişkilendirmelerin Durumu ve Öğretime Yönelik Materyal Geliştirme Üzerine Bir Çalışma	SALİH BOZKURT	Doç.Dr. Oğuz ÖZDEMİR
Temel Eğitim Anabilim Dalı	İlkokul Öğrencisinin Okuma ve Okuduğunu Anlama Güçlüğüünün Giderilmesine Yönelik Bir Eylem Araştırması	ESRA ÇETİN ALTINTAŞ	Prof.Dr. Sabri SİDEKLİ

1.3.4 Bilgi Kaynakları ve Teknoloji

1.3.4.1 Yazılımlar

Tablo 42. Kullanılan Yazılımlar (Programlar)

Kullanılan Yazılım Programları	Yazılımı Sahibi (Üreten Firma) Kuruluş	Yazılım Sürüm No	Lisans Türü*	Sorumlu Birim Adı	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
Öğrenci Bilgi Sistemi(OBS)	Proliz	Bilgi İşlem D.B.	Akademik Birimler	Öğrenci Takip, Kayıt, Ders Kaydı		
Öğrenci Bilgi Sistemi ek ders(OBS ek ders)	Proliz	Bilgi İşlem D.B.	Akademik Birimler	Ek Ders,Sınav Ücretleri,		
Personel Bilgi Sistemi	Bilgi İşlem D.B	Bilgi İşlem D.B	Tüm Birimler	Tüm Personel Özlük Bilgileri		
EBYS	Bilgi İşlem D.B.	Bilgi İşlem D.B.	Akademik ve İdari Birimler	Evrak-kayıt		
e-Bütçe	Maliye Bakanlığı	Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	Bütçe Hazırlama ve işlemleri ile Muhasebe İşlem fişi ve Ödeme		
KBS	Maliye Bakanlığı	Maliye Bakanlığı	Tüm Birimler	TKYS,Ek Ders, Maaş, Sınav Ücretleri, Kişi Borcu, İdari Görev Ödeneği, Vekalet ücreti,		
MYS	Maliye Bakanlığı	Maliye Bakanlığı	Tüm Birimler	Satınalma Yolluk Harcaması		
Web İçerik Sistemi Yönetim Paneli	Bilgi İşlemD.B.	Bilgi İşlemD.B.	Tüm Birimler	Web sayfası tanıtım ve duyurular		
Kesenek Bilgi Sistemi	SGK	SGk	Tüm Birimler	SGK Kesintileri		
Ulusal Tez Merkezi	YÖK	YÖK	Enstitüler	Tez yükleme işlemleri		
Tez Randevu Sistemi	Bilgi İşlemD.B.	Bilgi İşlemD.B.	Enstitüler	Tez savunma randevuları oluşturma ve takip		
DYS	Bilgi İşlemD.B.	Bilgi İşlemD.B.	Enstitüler	Uzaktan Tez savunma sınavı oturum açma ve takip		
Türk Telekom toplu mesaj servisi	Türk Telekom	Türk Telekom	Enstitüler	Öğrencilere sms atma ve duyuru yapma		

(Bu kısma kullanıcı bilgisayarlarında bağımsız olarak çalışan lisanslı yazılımlar yazılacaktır, Üniversite çapında kurumun operasyonel fonksiyonlarına hizmet eden ve ortak bir veri tabanı bulunan Bilgi Sistemleri Hata! Başvuru kaynağı bulunamadı.'ye not edilecektir.)

*Toplu lisanslama, eğitim lisansı, açık kaynak türü, tek kullanıcı, sınırlı kullanıcı gibi

Tablo 43. Bilgisayar Sayıları

Türü	2020	2021	Artış Oranı %
Sunucular			
Masaüstü Bilgisayar	10	12	% 20
Taşınabilir Bilgisayar	4	4	
Tablet Bilgisayar	1	1	
Cep Bilgisayar			
Toplam	15	17	
Öğrenci Kullanımına Açık Bilgisayar Sayısı			

Tüm birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 44. Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi

Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	II.Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makine ve Aletleri	Adet	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	04	İş Makinaları ve Aletleri	Adet	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler İle Aletleri	Adet	
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütölleme Cihaz ve Araçları	Adet	
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	2
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, tarı, Çizim ve Aletler	Adet	
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazlar ve Aletleri	Adet	
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	

Bütün Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 45. Demirbaşlar Listesi

Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	II.Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktarı
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	4
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	17
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	5
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	8
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	5
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	2
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	44
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	4
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	2

Bütün Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.5 Yönetim, Organizasyon ve İç Kontrol Sistemi

Enstitümüz 13.11.2010 tarih ve 27758 sayılı resmi gazetede yayınlanan 2010/1053 sayılı bakanlar kurulu kararına göre kurulmuş olup 2011-2012 eğitim-öğretim yılında çalışmalarına başlamıştır. Halen 7 anabilim dalımızda, 11 tezli yüksek lisans, 1 II.öğretim tezli yüksek lisans, 3 II. öğretim tezsiz yüksek lisans ve 7 doktora programımızla eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir.

Tablo 46. Yönetim Kurulu*

GÖREVİ	ADI SOYADI	GÖREVE BAŞLAMA / BİTİŞ TARİHİ
Enstitü Müdürü	Prof. Dr. Sabri SİDEKLİ	21.07.2020 - halen göreve devam etmektedir.
Enstitü Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Halit KARALAR	23.07.2020 –halen göreve devam etmektedir.
Enstitü Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr.Üyesi Özkan ÇELİK	23.07.2020 - halen göreve devam etmektedir.
Enstitü Sekreteri	Gonca KIRCA	06.03.2017- halen göreve devam etmektedir.

Bütün Birimler tarafından doldurulacak olup, Birim yönetimi hakkında bilgi verilecektir. Faaliyet raporu döneminde yönetim değişmişse belirtilecektir.

*2020 yılı içinde Üniversitemizde yönetim kadrolarında bulunan Dekan ve Yrdc., Enstitü Md. ve Yrdc., YO ve MYO Md. ve Yrdc., Birim Koordinatörleri ile Fak./YO/MYO Sek, Daire.Bşk. ve durumu bu kapsama girmeyen (Örn, Döner Sermaye İşletmesi Md.lüğü gibi) üst düzey yöneticiler yazılacaktır.

Tablo 47.Enstitü Kurulu

GÖREVİ	ADI SOYADI	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ
Enstitü Müdürü	Prof. Dr. Sabri SİDEKLİ	21.07.2020
Üye/ Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Halit KARALAR	23.07.2020
Üye/ Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr.Üyesi Özkan ÇELİK	23.07.2020
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı V.	Doç. Dr. Zafer TANGÜLÜ	02.03.2020
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı	Prof. Dr. Bilal DUMAN	06.10.2020
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı	Prof. Dr. Şendil CAN	25.09.2017
Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı	Prof. Dr. Nevide AKPINAR DELLAL	22.02.2017
Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı	Doç.Dr.Gülce COŞKUN ŞENTÜRK	01/10/2020
Temel Eğitim Anabilim Dalı Başkanı	Doç. Dr. Sabri SİDEKLİ	26.10.2017
Enstitü Sekreteri (Raportör)	Gonca KIRCA	06.03.2017

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 48. Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu

GÖREVİ	ADI SOYADI	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ
Enstitü Müdürü	Prof. Dr. Sabri SİDEKLİ	21.07.2020
Üye Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Halit KARALAR	23.07.2020
Üye-Müdür Yardımcısı	Dr.Öğr.Üyesi Özkan ÇELİK	23.07.2020
Üye	Doç. Dr. Zafer TANGÜLÜ	24.07.2020
Üye	Doç.Dr.Raşit AVCI	28.06.2019
Üye	Doç. Dr. Muhammet Mustafa ALPASLAN	16.07.2020
Enstitü Sekreteri (Raportör)	Gonca KIRCA	06.03.2017

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1 BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ

Enstitümüz, bilim ve teknolojinin hızla değişip geliştiği günümüzde, alanlarında en ileridüzeyde bilim insanları yetiştirmek amacını taşımaktadır.

HEDEFLER

Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi

- Yeni anabilim dallarının kurulması
- Karar süreçlerinin anabilim dallarından başlanarak oluşturulması
- Bilimsel ve akademik özerkliğin sağlanması, korunması ve geliştirilmesi
- Bilimsel ve akademik yetkinliği öne çıkaran bir yönetim anlayışının hakim kılınması
- Uzmanlaşmanın her düzeyde öne çıkarılması
- Akademik, yönetsel ve bilimsel kriterlerin belirlenmesi ve herkese uygulanabilirliğinin sağlanması
- Kurumsal kimliği temsil eden maddi ve manevi sembollerin oluşturulması ve sürekliliğin sağlanması

Bilimsel Araştırmaların Niteliğini ve Sayısını Yükseltmek

- Bilimsel ortamın geliştirilmesi ve akademisyenlere sağlanan olanakların artırılması,
- Ulusal ve uluslararası seminer ve konferansların sayısının artırılması
- Alanında uzmanlaşmış öğretim üyelerini Enstitüye kazandırmak
- Mevcut öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası yayın sayılarını arttırmak içinteşvik edici önlemler almak
- Öğretim üyelerinin yurt dışında çalışma ve araştırma olanaklarını arttırmak
- Öğretim elemanı ders yüklerini azaltmak

En Çok Tercih Edilen Enstitülerden Biri Olmak

- Öğrenci memnuniyetini arttırmak
- Eğitim materyallerini geliştirmek, çeşitlendirmek
- Öğretim ortamını geliştirmek
- Bilimsel toplantıları düzenlemek
- Kamu kurumları ve sanayi ile ortak proje girişimleri başlatmak
- Sektörel uygulama alanları yaratmak ve öğrencileri yönlendirmek
- Eğitim altyapısını en üst düzeye çıkarmak

Eğitimin Niteliğini Yükseltmek ve Uluslararası Standartlarda Eğitim Veren Enstitü Olmak

- Eğitim- öğretim kalitesinin artırılması
- Anabilim dallarının kurulmasını gerçekleştirmek
- Ders programını günün şartlarına göre düzenlemek
- Derslerde kullanılan kaynakların güncellenmesini sağlamak
- Öğrencilerin kaynak kullanımını arttırmak
- Derslerde değerlendirme anketi yaptırmak
- Öğretim üyesinin ders yükünün azaltılması
- Öğretim üyelerinin yıllara göre farklı dersler vermesinin sağlanması
- Eğitim materyali ve fiziki alt yapının iyileştirilmesi
- Eğitimi katılımcı uygulamalarla geliştirilmesi
- Öğrencilerin öğrenme sürecine etkin katılımının sağlanması

- Bilimsel etkinliklerde Uluslararası açılmaya önem vermek
- Ders programlarının Uluslararası standartlara uymasını sağlamak
- Erasmus programlarından aktif bir şekilde yararlanmak
- Yabancı öğretim üyelerinin Anabilim dallarında ders vermesini sağlamak
- Uluslararası etkinliklere katılımı arttırmak
- Daha fazla uluslararası yayın yapmak
- AB projelerinde daha fazla Öğretim Üyesinin katılmasını sağlamak
- Öğretim üyelerimizin yabancı üniversitelerde çalışma yapmasını sağlamak
- Öğretim üyesi ve öğrenci değişim programlarından yararlanmak
- Diğer Üniversite ve kurum kuruluşlarla ortak uzaktan konferans eğitimler sağlamak

Lisansüstü Eğitimin Niteliğini ve Lisansüstü Eğitime Olan Talebi Arttırmak

- Mevcut ders programının gözden geçirilmesi ve güçlendirilmesi
- Lisansüstü tezlerde projelere ağırlık vermek
- Enstitünün kendi amacı doğrultusunda uzmanlaşmasını sağlamak
- Lisansüstü programlarda diğer üniversiteler ile işbirliğinin artırılması

Mezunların İş Bulma Olanaklarını Arttırmak

- Mezunların takibinin yapıldığı veri tabanı oluşturmak
- Kaynak yaratacak projelerde yararlanmak
- Mezunlarla işbirliği içinde yeni mezunlara istihdam sağlamak

Öğretim Olanaklarını Geliştirmek ve Çeşitlendirmek

- Altyapı projelerinde yer almak
- Ders programlarını internete açmak
- Sınıf ortamını teknoloji kullanılır hale getirmek
- Multimedya öğretim teknolojilerinden yararlanmak
- Uzaktan eğitim projeleri başlatmak
- Diğer kaynakların artırılması
- Anabilim dalı derslerini internet üzerinden yürütebilmek
- Diğer üniversite, kurum ve kuruluşlarla ortak uzaktan konferans eğitimler sağlamak

Mezunlar ile Öğrencilerin İşbirliğini Sağlamak ve Bunun Sürekliliği ile Marka oluşturmak

- Yeni öğrencilere yönelik etkinlik düzenlemek
- Mezun veri tabanındaki bilgilerin sürekli güncellenmesi
- Sürekli iletişimin sağlanması için verilerin toplanması
- Öğrencilere yönelik ilgi grupları oluşturmak ve ilgili mezunlarla bir arada olmalarını sağlamak
- Yeni mezunlarla eski mezunların ilgili konularda birlikte çalışabilmelerini sağlamak
- İnternet ortamında mezunlarla öğrencilerin buluşabileceği site inşası yapmak

Topluma Hizmet

- Sürekli eğitim hizmeti sağlamak
- Nitelikli ve alanında yetkin mezunlar vermek
- Yerel, ulusal ve uluslararası sorunlara yönelik araştırma ve projeler yapmak,
- Toplumu bilgilendirmeye dönük konferans, seminer vb. bilimsel etkinliklerin yapılması
- Topluma öncelik etmek
- Muğla'ya toplumsal ve yönetsel açıdan katkı sağlamak

İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Bilgisayar ve donanımlı akıllı sınıf ihtiyacının karşılanması
- Anabilim dalları araştırma laboratuvarları ve ekipmanlarının tamamlanması
- Yapılan tezlerin sonuçlarının makaleler yayınlanarak değerlendirilmesi
- Doktora tezinden de en azından bir yurtdışı indeksli dergilerde yayın yapılmasının teşvik edilmesi
- Enstitümüze ait bir dergi çıkarılması
- Üniversite içi ve dışı diğer burs ve proje destek imkânlarının araştırılması
- Tüm anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora programları açılacak kalite düzeyine ulaştırılabilmesi
- Ulusal ve uluslararası enstitü ve üniversitelerde işbirliğinin geliştirilmesi
- Çağdaş eğitim öğretim programları geliştirmek
- İdari personel sayısını ve niteliklerini arttırmak
- Başvuru ve kayıtların elektronik ortamda yapılması
- Uluslararası Standartlara ulaşmak Araştırmalar için maddi destek sağlamak
- Enstitümüzün stratejik amaçlarına ulaşabilmesi için mevcut akademik kadroların artırılarak güçlendirilmesi
- Eğitim öğretim aksaklığı kullanılan araç, gereç, makine teçhizat için daha fazla ödeneğin ayrılması
- Eğitim öğretim faaliyetlerin daha verimli yürütülmesi için dersleri barındıran ayrı bir yapıya ihtiyaç vardır
- Eğitimde dışa açılımı sağlamak
- Eğitim programlarının yapısını güçlendirmek

2.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Enstitümüz bünyesinde bulunan programlarımızın genel hedefi mesleğini en iyi şekilde icra edebilen, bilgi ve beceri düzeyleri yüksek, uluslararası rekabet gücüne sahip elemanlar yetiştirmek
- Öğrenci odaklı üniversite bilinci ile öğrenciye en iyi hizmetin verilmesi
- Öğrencilerimizi işe alma aşamasında aranan elemanlar olarak yetiştirmek
- Üniversitemiz personeli ve öğrencilerinin güvenli bir biçimde iletişim kurmalarını sağlamak
- Mevcut donanımların teknik bakım ve onarımını birim olanaklarıyla karşılamak,
- Dijital üniversite uygulamalarını enstitümüz öğrencilerine en iyi hizmet verebilmeleri için uygulanmasını sağlamak, geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
- Birimimiz çalışanlarının iş motivasyonunu sağlamak, uzmanlık alanlarıyla ilgili eğitim, makine ve teçhizatı temin etmek
- Bölümlerin hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik diğer çalışmalar.
-

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Enstitümüz, harcamalarını mali yıl ödenek cetvelinde tahsis edilen ödenekler dâhilinde yapmıştır.
- Ödeme evrakları üniversitemiz iç kontrol biriminden geçerek ödemeler gerçekleştirilmekte olup, dış denetime tabi ödeme evraklarımızda bir sıkıntı yaşanmamıştır.

3.1 MALİ BİLGİLER

3.1.1 2021 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gerçekleşmeleri

Tablo 49. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu

	KOD	AÇIKLAMA	Kullanılabilir Bütçe Ödeneği (1)	Eklenen (2)	Düşülen (3)	Toplam Ödenek (1+2-3)	Serbest Ödenek (4)	Harcama (5)	Kalan (6)	Harcama Oranı (%) (5/4)
HAZİNE YARDIMI	01	Personel Giderleri	3.344.000		279.320	3.064.680	3.064.680	3.064.679	1	% 99
	02	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	235.000		82.701	152.299	152.299	152.299	0	0
	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	22.900			22.900	8.800	8.475	14.425	% 96
	05	Cari Transferler								
	06	Sermaye Giderleri								
	07	Sermaye Transferleri								
	TOPLAM									
ÖZ GELİR	01	Personel Giderleri								
	02	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri								
	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri								
	05	Cari Transferler								
	06	Sermaye Giderleri								
	07	Sermaye Transferleri								
	TOPLAM									
GENEL TOPLAM										

Bütün Harcama Birimleri tarafından veri girişi sağlanacaktır.. Bilgilerin doğruluğu açısından birimler tarafından tablo doldurulurken Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığından teyit edilmelidir.

3.2 FAALİYET SONUÇLARI

3.2.1 Bilimsel Yayın, Ödül ve Sanatsal Etkinlikler

Yıllık Faaliyet Raporunun akademik faaliyetlere ilişkin kısmının oluşturulması için biriminizde görev yapan akademik personelin **17 Ocak 2022** tarihine kadar 2021 Yılı YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi) girişlerini tamamlaması ve MUYBİS (Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yayın Bilgi Sistemi) için YÖKSİS aktarımlarını yapmaları hususunun akademik personele tebliğ edilmesi gerekmektedir. **Faaliyet raporunun bu kısmı tüm birimler için MUYBİS üzerinden sağlanan bilgiler ile merkezi olarak Rektörlüğümüzce oluşturulacaktır.**

3.2.2 Bilimsel, Sanatsal, Kültürel Etkinlikler

2021 yılı içerisinde Enstitümüz tarafından gerçekleştirilen kongre, sempozyum, panel gibi akademik toplantılar ve tiyatro, konser, sergi türü kültürel faaliyetler ile spor faaliyetleri bulunmamaktadır.

Tablo 50. Bilimsel, Sanatsal Kültürel Etkinlikler

STRATEJİK PLAN VERİSİ

S.N.	Birim	Faaliyet Türü	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Ulusal/Uluslararası	Fiziksel/Çevrimiçi	Katılımcı sayısı	Hedef Kitle	Dezavantajlı Grup Adı
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tüm Birimler Tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanıp bu kısımda YBS'den alınan rapor sunulacaktır.

3.2.3 Diğer Kurum Etkinlikleri

Tablo 51. Sektörel Buluşma/Toplantı Faaliyetleri

STRATEJİK PLAN VERİSİ

S.N.	Birim	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Ulusal/Uluslararası	Fiziksel/Çevrimiçi	Katılımcı sayısı	Hedef Kitle	Sektörel Buluşma Toplantısına Katılan Şirketler/Temsilciler
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tüm Birimler tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanıp bu kısımda YBS'den alınan rapor sunulacaktır.

Tablo 302. Kariyer Etkinlikleri

STRATEJİK PLAN VERİSİ

S.N.	Faaliyet Türü	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Faaliyetin Kapsamı	Ulusal/Uluslararası	Fiziksel/Çevrimiçi	Katılımcı sayısı	Hedef Kitle	Kariyer Etkinliklerine Katılan Şirketler / Temsilciler
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tüm Birimler tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanıp bu kısımda YBS'den alınan rapor sunulacaktır.

Tablo 5331. Öğrenci-Mezun Buluşması

STRATEJİK PLAN VERİSİ

S.N.	Faaliyet Türü	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Faaliyetin Kapsamı	Ulusal/Uluslararası	Fiziksel/Çevrimiçi	Katılımcı sayısı	Hedef Kitle	Kariyer Etkinliklerine Katılan Şirketler / Temsilciler
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tüm Birimler tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanıp bu kısımda YBS'den alınan rapor sunulacaktır.

3.2.4 Toplumsal Katkı

Toplunun sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunan araştırma projeleri için BAP projeleri kategorisindeki bilgiler BAP Birimi tarafından, BAP projeleri dışında kalan ve toplumsal katkı ile ilişkilendirilebilecek diğer araştırma projeleri Birimler tarafından **Tablo** 'de listelenecektir.

Tablo 54 Toplumsal Faydanın İzlenebildiği Araştırma Projeleri

STRATEJİK PLAN VERİSİ

Sıra No	Proje Türü	Proje Birimi	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Kamu/Özel Sektör İşbirliği (Varsa kurumun ismi yazılacaktır.)
-	-	-	-	-	-

Tüm Birimler Tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 55. Uygulamaya Dönük Hizmet ve Ürünler (Analiz, rapor, Deney, Ürün, Hizmet ve Danışmanlıklar)

S.N.	Birim	Faaliyet Türü	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Faaliyetin Kapsamı	Ulusal/Uluslararası	Fiziksel/Çevrimiçi	Katılımcı sayısı	Hedef Kitle	Hizmetin Sunulduğu Sektör	Kurum/Şirket Adı - İletişim Adresi
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tüm Birimler Tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanıp bu kısımda YBS'den alınan rapor sunulacaktır.

Tablo 56. Topluma Hizmet Kapsamında Yapılan Eğitimler

STRATEJİK PLAN VERİSİ

S.N.	Birim	Faaliyet Türü ¹	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Faaliyetin Kapsamı	Ulusal/Uluslararası	Fiziksel/Çevrimiçi	Katılımcı sayısı	Hedef Kitle	Dezavantajlı Grup Adı	Sertifika Durumu
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹ Topluma Hizmet Kapsamında Kamuya açık bilgilendirme toplantısı, panel, eğitim veya sertifika programı vb.yapılan eğitimler yazılacaktır. Tüm Birimler Tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanıp bu kısımda YBS'den alınan rapor sunulacaktır.

Tablo 57. Toplumsal Katkıya Yönelik Yapılan Bilimsel, Sanatsal Kültürel Etkinlikler

S.N.	Birim	Faaliyet Türü	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Faaliyetin Kapsamı	Ulusal/Uluslararası	Fiziksel/Çevrimiçi	Katılımcı sayısı	Hedef Kitle	Dezavantajlı Grup Adı
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tüm Birimler Tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanıp bu kısımda YBS'den alınan rapor sunulacaktır.

Tablo 58. Sosyal Sorumluluk Projesi

STRATEJİK PLAN VERİSİ

S.N.	Birim Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Proje Adı	Proje Kapsamı	Bütçesi	Süresi	Yürütücüsü	Öğrenci projesi mi?	Hedef Kitle
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tüm Birimler Tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanıp bu kısımda YBS'den alınan rapor sunulacaktır.

3.2.5 Stratejik Ortaklıklar

Tablo 59. Aktif olarak devam eden Stratejik Ortaklıklar

Sıra No	Stratejik Ortak (Kurum) Adı	Bölgesel/ Ulusal/ Uluslararası	Kurum Türü (Kamu/Özel/ Sivil Toplum)	Amacı: Ortaklık ile hedeflenen fayda (AR-GE, Ortak Proje, Bilgi Transferi, Öğrenci/Personel Değişim)	Dayanağı (Protokol, Anlaşma vb.)
1	 Üniversitesi	Bölgesel	Özel	Bilgi Transferi	...tarihli rotokol

Tüm Akademik Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır. Üniversitenin temel faaliyetlerini ilgilendiren eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, bilgi transferi konularında yapılan hali hazırda aktif olarak devam eden orta ve uzun vadeli işbirlikleri kapsar.

3.2.6 Kurumsal Başarılar

Bu kısımda akademik personelinizin **MUYBİS** kapsamında veri girişi sağlanan ödüller dahilinde ulusal ve uluslararası düzeyde önem arz eden başarıları değerlendirilecek, öğrencilerimizin ulusal/uluslararası alanlarda aldığı ödüller, ilgili yıl içinde **Biriminizin faaliyet alanı ile ilgili kurumsal başarıları** listelenecektir

3.2.6.1 Akademik Personelin Başarıları

Tablo 60. Akademik Personel Başarıları

Ödül Türü	Ödülü Alan Kişi/Kişiler	Ödülün Kapsamı	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş	Açıklama
-	-	-	-	-

Bu tablo tüm birimler için MUYBİS üzerinden sağlanan bilgiler ile **merkezi olarak Rektörlüğümüzce oluşturulacaktır.**

3.2.6.2 Öğrenci Başarıları

Tablo 61. Ulusal ve Uluslararası alanda Ödül Alan Öğrenciler/Öğrenci Grupları

S.N.	Öğrenci/Öğrenciler Adı Soyadı	Ödül Alınan Yarışma/Etkinlik Adı	Yarışma / Etkinliğin Yapıldığı Yer	Elde Edilen Derece	Dönemi 2020/2021 2021/2022
1	-	-	-	-	-

Tüm Akademik Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

3.2.6.3 Kurumsal Düzeyde Başarılar

Bu kısımda akademik personelinizin **MUYBİS** kapsamında veri girişi sağlanan ödüller dışında kalan ulusal ve uluslararası düzeyde önem arz eden **kurumsal başarıları** listelenecektir.

3.3 PERFORMANS BİLGİLERİ

3.3.4 Stratejik Plan Göstergeleri ve Değerlendirmesi

Bu kısımda Faaliyet Raporu içinde “**STRATEJİK PLAN VERİSİ**” olarak işaretlenmiş olan kısımlarda sağlamış olduğunuz verilere dayanarak kurumun 2021-2025 stratejik planının biriminizin sorumluluğunda ya da işbirliği ile gerçekleşmesi gereken hedefler hakkında genel bir değerlendirme yapılacaktır. Stratejik Plan ile ilgili tüm değerlendirmeler için kurumun ana sayfasından erişebileceğiniz 2021-2025 Stratejik Plan dokümanı referans alınmalıdır.

3.3.5 Diğer Performans Göstergeleri

Biriminizin performansını izlemek için biriminize özgü kullandığınız diğer göstergeleri bu kısımda tablo formatında sununuz. (Örnek: Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı, zamanında mezun olan öğrenci oranı, öğrenci ders memnuniyet oranları, akredite olan bölüm-program sayısı)

Tablo 62. Diğer Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020	2021	Değerlendirme
1.1.1 BAP projelerindeki lisansüstü bursiyer sayısı (MSKÜ 1.1.3)	Adet	0	2	↑
1.1.2 Proje Geliştirme ve Yönetimi dersine kayıtlı öğrenci sayısı (MSKÜ 1.1.4)	Adet	12	15	↑
1.2.1 SCI, SSCI ve AHCI kapsamında taranan dergilerdeki yayın sayısı (MSKÜ 1.2.1; YÖKAK 4.1)	Adet	0	2	↑
1.2.2 SCI, SSCI, AHCI kapsamı dışındaki uluslararası alan endekslerinde taranan yayın sayısı (MSKÜ 1.2.2)	Adet	0	6	↑
1.2.3 Ulakbim TR dizin yayın sayısı (MSKÜ 1.2.4)	Adet	0	1	↑
1.2.4 Q1 Yayın Sayısı (YÖKAK 4.5)	Adet	0	1	↑
2.1.1 Öğrencilerin kayıtlı oldukları bölüm/programa ilişkin genel memnuniyet düzeyi (MSKÜ 2.1.4)	Yüzde	-	94	↑
2.1.2 Mezun olan doktora öğrenci sayısı (YÖK A.1; YÖKAK 1.20)	Adet	5	5	↔
2.1.2 Mezun olan yüksek lisans öğrenci sayısı (YÖKAK 1.19)	Adet	50	36	↓
2.1.4 Uluslararası sempozyum, kongre veya sanatsal sergi sayısı (YÖK A.3)	Adet	-	-	↔
2.1.5 Erişilebilen ders bilgi paketi oranı (YÖK A.7; YÖKAK 3.1)	Oran	100	100	↔
2.1.6 Doktora öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı (YÖKAK 3.19)	Oran	14,67	16,23	↑

2.1.7 Disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısı (YÖKAK 3.7)	Adet	0	0	↔
2.1.8 Disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısı (YÖKAK 3.8)	Adet	0	0	↔
2.1.9 Disiplinlerarası doktora program sayısı (YÖKAK 3.9)	Adet	0	0	↔
2.5.1 Düzenlenen kariyer etkinliği sayısı (MSKÜ 2.5.1)	Adet	0	0	↔
2.3.2 Kariyer desteği hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı (MSKÜ 2.5.3)	Adet	0	0	↔
2.3.1 Akademik destek ve danışmanlığa ilişkin genel memnuniyet düzeyi (MSKÜ 2.5.4)	Yüzde	-	96	↑
3.1.1 Personelin aidiyet düzeyi (MSKÜ 3.1.1)	Yüzde	-	97	↑
3.1.2 Öğrenci memnuniyetini geliştirmeye yönelik düzenlenen yüz yüze toplantı (odak grup vb.) sayısı (MSKÜ 3.1.3)	Adet	0	1	↑
3.1.3 Öğrencilerin Enstitüye ilişkin genel memnuniyet düzeyleri	Oran	-	%95	↑
4.1.1 Kamu veya özel sektör işbirliği ile gerçekleştirilen araştırma proje sayıları (MSKÜ 4.1.2)	Adet	-	-	↔
4.4.1 Sosyal sorumluluk projesi sayısı (MSKÜ 4.4.1; YÖK E.1)	Adet	-	-	↔
4.4.2 Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyona ilişkin faaliyet sayısı (MSKÜ 4.4.2; YÖK E.5.1)	Adet	-	-	↔
4.4.3 Kamu kurumları ile birlikte yürütülen proje sayısı (YÖK E.4)	Adet	-	1	↑

Tüm Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

4 KALİTE/KALİTE GÜVENCESİ ÇALIŞMALARI

Bu kısımda biriminizdeki kalite faaliyetleri ve sonuçları anlatılacak olup rapor aşağıda sözü edilen konular dahil edilerek oluşturulacaktır: Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak eki haline getirilen rapor **MSKÜ Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesinin 9-1/ç** maddesi gereği bu kısımda sunulacaktır. Bu kısım **Birim Kalite Komisyonları** tarafından oluşturulacaktır.

4.1 Kalite Güvence Sistemi

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Kalite Kurulu Yönetmeliği Çerçevesinde, Üniversiteler sistem bazında ve program bazında kalite güvence sistemlerini oluşturmalıdır. Bu kısımda Üniversitemiz tarafından oluşturulan ana rapora esas teşkil etmek üzere biriminiz çatısı altında eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet kapsamında sunulan hizmetleri planlamak, ölçmek ve iyileştirmek adına yapılan faaliyetleri raporlayınız. Raporun **“eğitim-öğretim”, “araştırma” ve “topluma hizmet”** başlıkları altında ve aşağıda belirtilen maddeleri içerecek şekilde sunulması gerekmektedir.

- *Kalite Güvencesi Organizasyonu*

Birim Kalite Komisyonu

GÖREVİ	ADI SOYADI	GÖREVE BAŞLAMA / BİTİŞ TARİHİ
Enstitü Müdürü	Prof. Dr. Sabri SİDEKLİ	21.07.2020 - halen göreve devam etmektedir.
Enstitü Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Halit KARALAR	23.07.2020 –halen göreve devam etmektedir.
Enstitü Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr.Üyesi Özkan ÇELİK	23.07.2020 - halen göreve devam etmektedir.
Enstitü Sekreteri	Gonca KIRCA	06.03.2017- halen göreve devam etmektedir.

Komisyon, Kurullar (sadece kalite güvencesi kapsamında. Örnek: Sürekli İyileştirme Ekip ya da Komisyonları) Kalite Hedefleri (akreditasyon, giren öğrenci kalitesi, mezun istihdamı vb.)

1.1 Proje Üretme Kültürünü Geliştirmek ve

1.2 Bilimsel Yayınların Sayı, Etki ve Erişilebilirliğini Arttırmak

2.1 Eğitim Programlarının Kalite Ve İhtiyaçlara Yanıt Verme Boyutunu İyileştirmek

2.2. Kariyer Planlama Desteği Ve Akademik Danışmanlık Sürecini Geliştirip Yaygınlaştırarak Öğrencilerin Akademik Ve Bireysel Gelişimlerini Güvence Altına Almak

3.1 Kurumsal Aidiyeti Geliştirmek

4.1 Toplumun Sosyal ve Ekonomik Gelişimine Katkıda Bulunan Araştırma Projelerinin Sayısını Artırmak

4.2 Üniversitenin Bilim, Kültür, Sanat ve Spor İle İlgili Etkinliklerinde Topluma Dönük Yüzünün Geliştirilerek Sosyal Yaşama Katkının Artırılması

2021 yılı içinde kalite güvencesi ile ilgili Enstitümüz bünyesinde 11 adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı yapılmıştır.

Sistematiik olarak izlenen / ölçülen “Kritik Performans Göstergeleri”

Amaç		Hedef	Performans Göstergeleri
1	Araştırma ve inovasyona dönük süreçlerin ve kapasitenin geliştirilmesi	1.1 Proje Üretim Kültürünü Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak	1.1.1 BAP projelerindeki lisansüstü bursiyer sayısı (MSKÜ 1.1.3)
			1.1.2 Proje Geliştirme ve Yönetimi dersine kayıtlı öğrenci sayısı (MSKÜ 1.1.4)
		1.2 Bilimsel Yayınların Sayı, Etki ve Erişilebilirliğini Arttırmak	1.2.1 SCI, SSCI ve AHCI kapsamında taranan dergilerdeki yayın sayısı (MSKÜ 1.2.1; YÖKAK 4.1)
			1.2.2 SCI, SSCI, AHCI kapsamı dışındaki uluslararası alan endekslerinde taranan yayın sayısı (MSKÜ 1.2.2)
			1.2.3 Ulakbim TR dizin yayın sayısı (MSKÜ 1.2.4)
			1.2.4 Q1 Yayın Sayısı (YÖKAK 4.5)
2	Eğitim ve öğretim süreçlerinin iyileştirilerek mezun niteliğinin artırılması	2.1 Eğitim Programlarının Kalite Ve İhtiyaçlara Yanıt Verme Boyutunu İyileştirmek	2.1.1 Öğrencilerin kayıtlı oldukları bölüm/programa ilişkin genel memnuniyet düzeyi (MSKÜ 2.1.4)
			2.1.2 Mezun olan doktora öğrenci sayısı (YÖK A.1; YÖKAK 1.20)
			2.1.2 Mezun olan yüksek lisans öğrenci sayısı (YÖKAK 1.19)
			2.1.4 Uluslararası sempozyum, kongre veya sanatsal sergi sayısı (YÖK A.3)
			2.1.5 Erişilebilen ders bilgi paketi oranı (YÖK A.7; YÖKAK 3.1)
			2.1.6 Doktora öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı (YÖKAK 3.19)
			2.1.7 Disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısı (YÖKAK 3.7)
			2.1.8 Disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısı (YÖKAK 3.8)
			2.1.9 Disiplinlerarası doktora program sayısı (YÖKAK 3.9)
		2.2. Kariyer Planlama Desteği Ve Akademik Danışmanlık Sürecini Geliştirip Yaygınlaştırarak Öğrencilerin Akademik Ve Bireysel Gelişimlerini Güvence Altına Almak	2.5.1 Düzenlenen kariyer etkinliği sayısı (MSKÜ 2.5.1)
			2.3.2 Kariyer desteği hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı (MSKÜ 2.5.3)
			2.3.1 Akademik destek ve danışmanlığa ilişkin genel memnuniyet düzeyi (MSKÜ 2.5.4)
3	Kurumsal kalite, kurumsal yönetim ve yapının geliştirilmesi	3.1 Kurumsal Aidiyeti Geliştirmek	3.1.1 Personelin aidiyet düzeyi (MSKÜ 3.1.1)
			3.1.2 Öğrenci memnuniyetini geliştirmeye yönelik düzenlenen yüz yüze toplantı (odak grup vb.) sayısı (MSKÜ 3.1.3)
4	Topluma hizmet alanında kapsam ve etkinin geliştirilmesi	4.1 Toplumun Sosyal ve Ekonomik Gelişimine Katkıda Bulunan Araştırma Projelerinin Sayısını Artırmak	4.1.1 Kamu veya özel sektör işbirliği ile gerçekleştirilen araştırma proje sayıları (MSKÜ 4.1.2)
		4.2 Üniversitenin Bilim, Kültür, Sanat ve Spor İle İlgili Etkinliklerinde Topluma Dönük Yüzünün Geliştirilerek Sosyal Yaşama Katkının Artırılması	4.4.1 Sosyal sorumluluk projesi sayısı (MSKÜ 4.4.1; YÖK E.1)
			4.4.2 Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyona ilişkin faaliyet sayısı (MSKÜ 4.4.2; YÖK E.5.1)
			4.4.3 Kamu kurumları ile birlikte yürütülen proje sayısı (YÖK E.4)

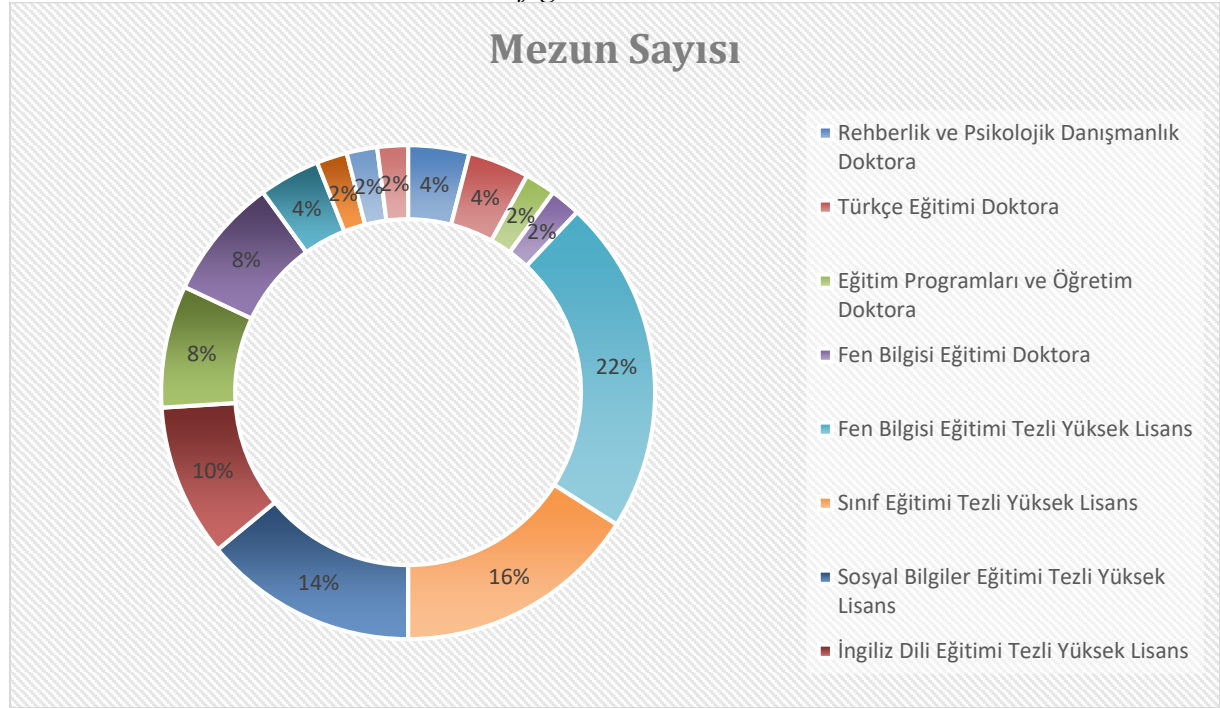
Planlama

Enstitümüz bünyesinde var olan problemleri belirleyebilmek için pareto analizi yürütülmüş ve mezun öğrencilerden veri toplanmıştır. Enstitümüz 01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında toplam 50 mezun vermiştir.

01.01.2020-31.12.2020 Mezunları

Program	Mezun Sayısı
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Doktora	2
Türkçe Eğitimi Doktora	2
Eğitim Programları ve Öğretim Doktora	1
Fen Bilgisi Eğitimi Doktora	1
Fen Bilgisi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans	11
Sınıf Eğitimi Tezli Yüksek Lisans	8
Sosyal Bilgiler Eğitimi Tezli Yüksek Lisans	7
İngiliz Dili Eğitimi Tezli Yüksek Lisans	5
Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans	4
Eğitim Programları ve Öğretim Tezli Yüksek Lisans	4
Müzik Eğitimi Tezli Yüksek Lisans	2
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans	1
Fen Bilgisi Öğretmenliği Tezli Yüksek Lisans	1
Eğitim Yönetimi Tezli Yüksek Lisans	1
Toplam	50

01.01.2020-31.12.2020 Mezunların Grafiği



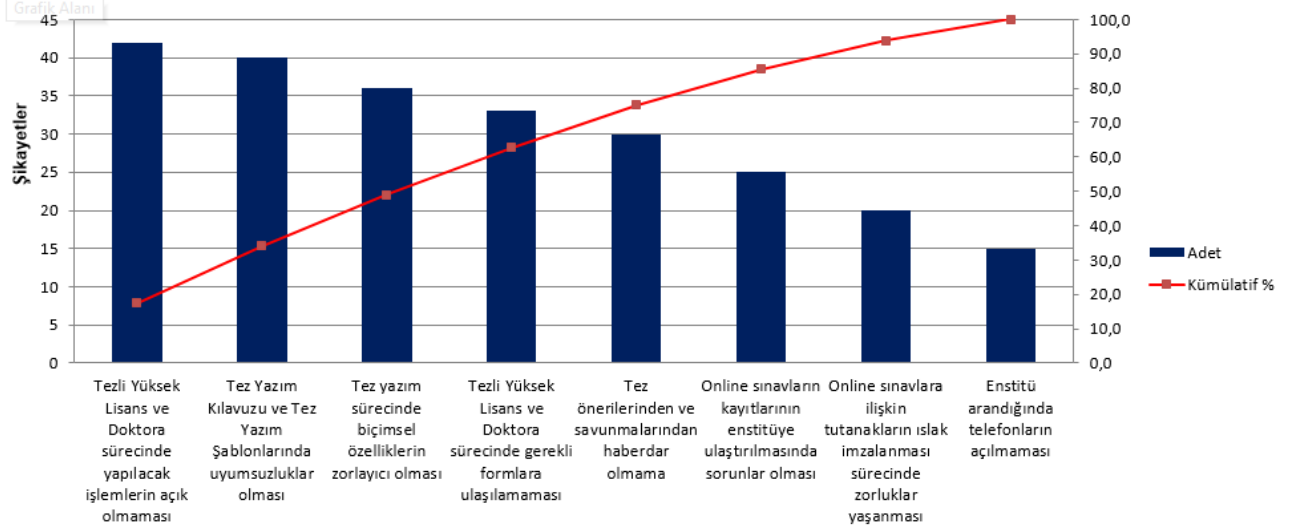
Enstitümüz bünyesinde var olan problemleri belirleyebilmek için 50 mezuna ulaşılmış ve onlardan öğrenim yaşantıları boyunca yaşamış oldukları problemleri (şikayetleri) belirtmeleri istenmiştir. Mezunların görüşleri online form aracılığıyla toplanmış ve mezunlardan yaşadığı sorunları belirtmeleri istenmiştir. Ayrıca formda mezunlardan birden fazla sorun belirtebilecekleri belirtilmiştir.

50 mezundan 42'si online formu doldurmuş (formun dönüş oranı %82) ve mezunlar birden fazla sorun ya da şikayet belirtmişlerdir. Bilindiği gibi pareto analizi, temel olarak soruna yol açan sebeplerin yüksek öneme sahip olanlarının önemsizlerden ayrılması esasına dayanan bir problem çözme yöntemidir. Kalite iyileştirmesi açısından pareto analizi, problemlerin büyük çoğunluğu (% 80) birkaç temel nedenden (% 20) kaynaklandığını vurgulamaktadır. Problemlerin önceliklerinin belirlenebilmesi ve buna yönelik kararlar alınabilmesi için pareto analizi yapılmıştır.

Pareto Analizi

Problemler - Şikâyetler	Adet	Toplam Adet	Kümülatif %
Tezli Yüksek Lisans ve Doktora sürecinde yapılacak işlemlerin açık olmaması	42	42	17,4
Tez Yazım Kılavuzu ve Tez Yazım Şablonlarında uyumsuzluklar olması	40	82	34,0
Tez yazım sürecinde biçimsel özelliklerin zorlayıcı olması	36	118	49,0
Tezli Yüksek Lisans ve Doktora sürecinde gerekli formlara ulaşılamaması	33	151	62,7
Tez önerilerinden ve savunmalarından haberdar olmama	30	181	75,1
Online sınavların kayıtlarının enstitüye ulaştırılmasında sorunlar olması	25	206	85,5
Online sınavlara ilişkin tutanakların ıslak imzalanması sürecinde zorluklar yaşanması	20	226	93,8
Enstitü arandığında telefonların açılmaması	15	241	100,0

Pareto Grafiği



Pareto analizi ile problemlerin öncelik sırası belirlenmiştir. Kurumun faaliyetlerini sağlıklı yürütebilmesi için bu problemlere neden olan %80'lik kümülatif toplama sahip olan problemlerin (ilk 6 problem) öncelikli olarak çözülmesi önerilmektedir. Ancak enstitümüz olarak belirlenen tüm problemlerin enstitümüzün görevlerini aksatmadan çözülebileceğine karar verilmiş ve buna yönelik olarak bir planlama yapılmıştır.

1.1 Problemlerin Nasıl Çözüleceğinin Planlanması

Problemlerin çözümüne yönelik olarak alınan stratejik kararlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Problemlerin Çözümüne Yönelik Belirlenen Stratejiler

Problemler	Stratejiler
Tez Yazım Kılavuzu ve Tez Yazım Şablonlarında uyumsuzluklar olması	Enstitü Tez Yazım Kılavuzu güncellenecek, - Tez Yazım Kılavuzunun APA 7 stiline uygun hale getirilecek, - İngilizce Versiyonunu hazırlanacak. Tez Yazım Kılavuzuna uygun tez yazım şablonları oluşturulacak, - Kılavuz ve Şablon arasında tam uyum sağlanacak, - Yüksek lisans ve doktora tez yazım şablonları ayrı ayrı hazırlanacak, - Renkli logolar kullanımı ile yüksek lisans ve doktora tezlerinin görsel olarak ayrıştırılması sağlanacak, - Şablonların İngilizce versiyonları hazırlanacak, - Kılavuzda yer alan tüm biçimlendirmeler hazır olarak sunulacak ve öğrencilerin sadece tez yazımına odaklanmaları sağlanacak. Tez yazımını kolaylaştıran video anlatımları hazırlanacak. Video içerikleri aşağıdaki gibi olacak: - Tez Yazım Kılavuzu ve Tez Yazım Şablonunun İndirilmesi - Tez Yazım Şablonunun Kullanımında Dikkat Edilmesi Gerekenler - Tez Başlıklarının Oluşturulması - Tablo oluşturma ve Tablolar Dizinini otomatik olarak oluşturma - Şekil oluşturma ve Şekiller Dizinini otomatik olarak oluşturma - Ekleri hazırlama ve Ekler Dizinini otomatik olarak oluşturma - İçindekiler Tablosunu otomatik olarak oluşturma
Tezli Yüksek Lisans ve Doktora sürecinde yapılacak işlemlerin açık olmaması	Tezsiz Yüksek Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora süreçleri modellenecek, - Öğrencinin kayıt anından mezuniyete kadar geçen süreç modellenerek algoritmaları çıkarılacak, - Enstitünün iş yükü azaltılacak. Modellere dayalı olarak rehber hazırlanacak, - Öğrenciler ve öğretim elemanları için web sayfasında bir rehber hazırlanacak, - Tek tıklama ile istenen belgelere hızlı erişimin sağlanacak. Tez takip süreci web sayfası üzerinden yapılacaktır.
Tez yazım sürecinde biçimsel özelliklerin zorlayıcı olması	
Tezli Yüksek Lisans ve Doktora sürecinde gerekli formlara ulaşamaması	
Tez önerilerinden ve savunmalarından haberdar olmama	Tez önerilerinin ve savunmalarının web sayfasından izlenebilecek.
Online sınavların kayıtlarının enstitüye ulaştırılmasında sorunlar olması	Online sınav kayıtlarının enstitüye dijital ortamlarda teslimi sağlanacak ve buna yönelik kılavuz hazırlanacak.
Online sınavlara ilişkin tutanakların ıslak imzalanması sürecinde zorluklar yaşanması	Online sınavlara ilişkin evrakların dijital ortamda imzalanması sağlanacak ve buna yönelik kılavuz hazırlanacak.
Enstitü arandığında telefonların açılmaması	Enstitüye telefon ile ulaşımı kolaylaştırmak için tek numara ile tüm personele ulaşım uygulamasına geçilecek.

Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi

Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.	☒
Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu	☒
Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor	☒
Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayımlanıyor	☒
Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor	☒
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	☒
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.	☒
Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktıları etkileyen ya da çıktılarından etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır.	☒
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır.	☒
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.	☒
Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	☒
Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sulanabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	☒

Kontrol Listesinde belirtilmiş olan faaliyetlere ilişkin tutanak, rapor ve diğer kanıtları kayıt altına almak Birimin sorumluluğundadır. Raporun kanıt belgelerle ekli olarak oluşturulması önerilmektedir. **Kanıt belgeler faaliyet raporunda sunulmayacaktır.** Bununla birlikte bir dış değerlendirme veya kurumsal akreditasyon sürecinde Biriminize yapılacak ziyaret esnasında kanıt gösterimi kapsamında bu belgelerin sunulması istenebilecektir.

4.2 Kurumsal İç Değerlendirme Performans Programı Göstergeleri

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Kalite Kurulu Yönetmeliği Çerçevesinde, Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); Kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programında ve/veya Kurumsal Akreditasyon süreçlerinde esas alınmak üzere her yıl hazırlanmaktadır. KİDR Raporunda istenilen ve Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunda “Performans Göstergeleri” başlığı altında yer alan veriler ve açıklamaları aşağıda belirtilmiş olup, istenilen performans göstergeleri doldurularak aşağıdaki şablonda belirtilen sorumlu birimlerimiz tarafından veri girişi

sağlanacaktır. Faaliyet raporunu gönderirken lütfen sadece biriminizin sorumlu olduğu tablo/tablolari gönderiniz. Aksi takdirde belirtilmedikçe tüm veriler 2021 yılı baz alınarak girilmelidir.

Lütfen sağlanamayan veriler için verinin neden sağlanamadığı ile ilgili açıklama girilmeli bununla ilgili alınacak tedbirler yazılmalıdır.

Gösterge 1	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı  Detay 		Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Faaliyet Türü (Toplantı, çalıştay vb.)	Faaliyet Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
Kalite farkındalık toplantısı (Örnektir)			Tüm Birim Personeli
..... Süreci İyileştirme Çalıştay (Örnektir)			Tüm Birim İdari Personeli

Gösterge 2	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı		Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

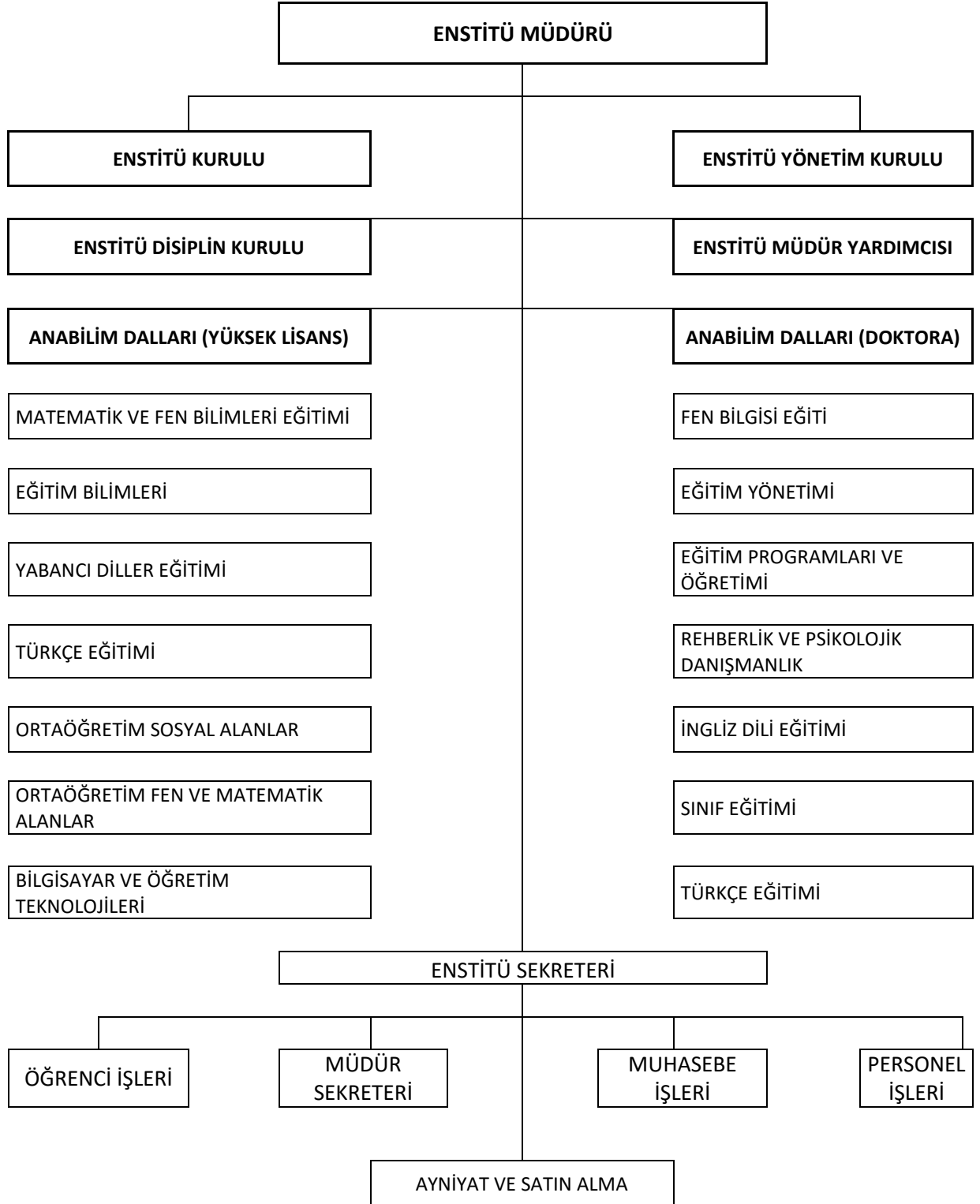
Toplantı Gündemi (Konusu)	Toplantı Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
Müfredat Geri Bildirim Toplantısı (Örnektir)	10.09.2020 (Örnektir)	60	Öğrenciler
Mezunların İstihdam Durumu (Örnektir)	11.11.2020 (Örnektir)	30	Akademik Personel

Gösterge 3	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı		Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Dış Paydaşlar
Müfredat Güncelleme Toplantısı (Örnektir)		İşveren Temsilcileri

5 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2021 YILI
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
TEŞKİLAT VE YÖNETİM ŞEMASI



6 ÖNERİ ve TEDBİRLER

2020 faaliyetleri kapsamında ülkemiz ve bölgemiz gelişmelerine katkı sunmak, oluşabilecek olan akademik kayıp ve riskleri en aza indirip akademik verimliliği yükseltmek için gerekli tedbirlerin alınması hususunda çalışmalar yürütülecektir. Bu bağlamda gerek idari gerekse akademik personelimizin teknolojik, sosyal ve kültürel alt yapısını güçlendirmeye yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir. Enstitümüz Anabilim Dallarına bağlı öğrencilerimizin daha nitelikli eğitim alabilmesi için gerekli olan teknolojik altyapıyı hızlı bir şekilde hayata geçirmeye çalışılacaktır. Açılması planlanan yeni programların daha hızlı bir şekilde uyumu için gerek yönetmelik gerekse personel açısından daha verimli olmasını sağlamak için gerekli önlemler alınacaktır.

Pandemi sebebi ile yaşanan dönüşüme paralel olarak uzaktan eğitim materyalleri hazırlanmış, uzaktan eğitim uygulamalarının kolaylaşması için Enstitümüz web sayfasının düzenlenmesi gerekliliği duyulmuştur. Bu bağlamda Enstitü sayfamızda hem öğrencilerimiz hem de danışman öğretim üyelerimizin izlemesi gereken yol haritası belirlenmiş, öğretim üyelerimize kolaylık sağlaması için daha nitelikli bir çalışma yürütülmüş ve bir rehber hazırlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi /Birim Üst Yöneticisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.³

Prof.Dr.Sabri SİDEKLİ
Enstitü Müdürü

Birim Adı: Eğitim Bilimleri Enstitüsü

¹ Harcama yetkilileri (Birim yöneticileri) tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.