

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Taşıra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRLİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	59763365	301.10.02 / 301.11.02	Kontenjanların ve Önerilen Derslerin Belirlenmesi	Eğitim/Öğretim (Anabilim Dallarından Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Kontenjanlarının Vc Önerilen Derslerin İstenmesi)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Enstitü Akademik Personeli Öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	Anabilim Dalı Kurul Kararı	Enstitü Sekreterliği	Enstitü Sekreteri	1-Anabilim Dalı Başkanlıkları	-	2 Ay	-	2	Sunulmuyor
2	59763365	301.10.02 / 301.11.02	Kontenjanların Kesinleşmesi ve İlanı	Lisansüstü Eğitim/Öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Adayları	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Anabilim Dalı Kurul Kararı 2-Enstitü Kurul Kararı 3-Senato Onayı 4-Üniversitenin ve Enstitünün Yaygın Ağ Sayfasında İlan Edilmesi	Enstitü Sekreterliği	1-Enstitü Sekreteri 2-Enstitü Müdürü 3-Enstitü Kurulu	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1-2 Ay	-	2	http://www.egitimbilimleri.mu.edu.tr/
3	59763365	301.10.02 / 301.11.02	Kontenjanların Kesinleşmesi ve İlanı	Eğitim/Öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Adayları	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	-	Enstitü Sekreterliği	1-Öğrenci İşleri Personeli	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1-2 Ay	-	2	http://www.egitimbilimleri.mu.edu.tr/
4	59763365	302.01	Kesin Kayıt İşlemleri	Eğitim/Öğretim	2547 Sayılı Kanun Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim/Öğretim yönetmeliği İlgili Maddeleri	Başvuruda kontenjan dahilinde başarı sıralamasına giren adaylar	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Lisansüstü Eğitim Başvuru Formu 2- Diploma veya Mezuniyet Belgelerinin resmi onaylı fotokopisi 3- ALES sonuç belgesi 4- Aldığı dersleri ve notları gösterir belge (Transkript) 5- Yatay geçiş için başvuracak adayların öğrenimine devam ettiği Üniversiteden alacakları onaylı öğrenci belgesine transcrip, yabancı dil sınav sonuç belgesi ve ALES belgesi 6- YÖKDİL,YDS,ÜDS,KDPS veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğeri kabul edilen geçerlilik süresi bulunan dil sınavlarına ait belgeler 7- Özgeçmiş 8- 4 adet fotoğraf 9- Nüfus Cüzdanı fotokopisi 10- Erkekler için Askerlik Durum Belgesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Sorumlusu	-	-	15 Dakika	1 Hafta	2	http://www.egitimbilimleri.mu.edu.tr/
5	59763365	302.03	Katkı Payı İşlemleri	Eğitim/Öğretim (Öğrencilerin kayıt yenilemeler sırasında ödeyecekleri katkı payının belirlenmesi)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Enstitümüz Öğrencileri	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	-	Bilgi İşlem	-	-	-	2 Gün	-	5500	Sunuluyor

6	59763365	302.10.05	Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Eğitim/Öğretim (Öğrencilik Hakkı Kazanmış Öğrencilere, Öğrencilere Kimlik Kartının Verilmesi)	-	Enstitümüz Öğrencileri	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Fotoğraf (1 Adet)	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	10 Gün	-	200	Sunulmuyor
7	59763365	109.01	Yeni Açılan Derslerin İçeriklerinin ECTS Bilgi Kılavuzunda Güncellenmesi	Eğitim-Öğretim (Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından önerilen derslerden yeni derslerin eklenmesi)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Enstitü Akademik Personeli Öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Anabilim Dalı Başkanlıkları Yazısı 2-Anabilim Dalı Kurul Kararı 3-Enstitü Kurulu Kararı	Enstitü Sekreterliği	-	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1 Ay	-	2	Sunulmuyor
8	59763365	302.02	Kayıt Yenileme	Eğitim Öğretim (Devam eden öğrencilerin Bilgi sisteminde kayıtlarının yapılması)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Kayıtlı öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	-	Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	-	5 Gün	-	500	Sunuluyor
9	59763365	302.01.13	Özel Öğrenci Başvurusu	Eğitim-Öğretim (Öğrencilik hakkı kazanmamış ve kayıtlı öğrenci olmayanların, öğrencilik hakkı verilmeden belli sayıda ders alabilmeleri)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Özel Öğrenci Adayları	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Özel Öğrenci Başvuru Formu (Anabilim Dalı Başkanlığı ile Ders Seçimi yapılarak onaylanmış form) 2-Eğitim Öğretim harcının yatırıldığına dair Banka Dekontu) 3- Nüfus Cüzdanı fotokopisi 4-1 Adet fotoğraf	Anabilim Dalı Başkanlığı	1- Anabilim Dalı Başkanı 2- Öğrenci İşleri	1-Enstitü Yönetim Kurul Kararı	-	1 Hafta	-	10	Sunuluyor
10	59763365	302.14	Yüksek Lisans Tez Konusu Belirleme	Eğitim/Öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	En geç ikinci ders dönemi sonuna kadar bütün öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Tez Konusu Belirleme Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2-Öğrenci İşleri Personeli 3-Enstitü Yönetim Kurulu	1 -Anabilim Dalı Başkanı 2- Danışman	-	2 Hafta	-	200	Sunulmuyor
11	59763365	302.14	Doktora Yeterlilik Jüri Üyeleri Belirleme	Eğitim/Öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden derslerini başarmış öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Doktora Yeterlilik Sınavı Jüri Öneri Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2-Öğrenci İşleri Personeli 3-Enstitü Yönetim Kurulu	1 -Anabilim Dalı Başkanı 2- Danışman	-	2 Hafta	-	10	Sunulmuyor
12	59763365	302.14	Doktora Yeterlilik Sınavı Değerlendirme	Eğitim/Öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden derslerini başarmış öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Yeterlilik Yazılı ve Sözlü Sınav Tutanağı 2-Yazılı Sınav Evrakı	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2-Öğrenci İşleri Personeli 3-Enstitü Yönetim Kurulu	1-Yeterlilik Komitesi 2 -Anabilim Dalı Başkanı 3- Danışman	-	2 Hafta	-	10	Sunulmuyor

13	59763365	302.14	Tez İzleme Komitesi Oluşturma	Eğitim-Öğretim (Ders aşamasını tamamlayarak doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrenciler tez izleme komitelerinin belirlenmesi)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Yeterliliği başarmış öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Tez İzleme Komitesi Öneri Formu (Yeterlilikten başarılı olan öğrencinin girdiği sınav tarihinden itibaren 1 ay içerisinde)	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2-Öğrenci İşleri Personeli 3-Enstitü Yönetim Kurulu	TIK Üyeleri	-	2 Hafta	-	10	Sunulmuyor
14	59763365	302.14	Doktora Tez Önerisi ve Savunması	Eğitim- öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Yeterliliği başarmış öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Tez Önerisi Savunma Tutanağı 2-Tez Önerisi Raporu	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Sekreteri 3-Enstitü Yönetim Kurulu	-	-	2 Hafta	-	10	Sunulmuyor
15	59763365	302.14	Tez İzleme Başarı Değerlendirme	Eğitim- öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Yeterliliği başarmış öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	TIK Tez İzleme Başarı Değerlendirme Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2-Öğrenci İşleri Personeli	1-TIK Üyeleri 2-Danışman	-	30 Gün	-	50	Sunulmuyor
16	59763365	302.14.05	Tez Savunma Jüri Üyeleri Belirleme	Eğitim-Öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden derslerini başarmış öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	Yüksek Lisans-Doktora için 1-Tez Savunma Jüri Öneri Formu 2 İntihal Raporu 3 İntihal Dilekçesi 4 adet CD	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Sekreteri 3-Enstitü Yönetim Kurulu	1-Danışman 2-Tez Savunma Jürileri	-	2 Hafta	-	200	Sunulmuyor
17	59763365	302.14	Tez Teslimi ve Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-Öğretim (Tez savunma sınavında başarılı olmuş öğrencilerin mezuniyet işlemleri)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca mezun almaya hak kazanmış öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	Yüksek Lisans ve Doktora İçin; 1-Koruma Kapaklı CD (3 adet) 2-Tez Veri Girişi ve Yayınlama İzin Formu (3 adet) 3-Tez Savunması Sınav Tutanağı (1 adet) 4-Tez Teslimi Kontrol Formu (1 adet) 5-Tezlerin Çoğaltılması ve Yayımı İçin İzin Belgesi (3 adet) 6-Ciltlenmiş Tez (6 adet) 7- Yemin Metni (1 adet) 8-Öğrenci Kimliği eklenecek 9-Tezlerin Jürlere ulaştırılması ile ilgili tahütname	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Müdürü	-	-	1 Ay	-	100	Sunulmuyor
18	59763365	302.14	Tez Yükleme	Eğitim- Öğretim (Tezini teslim eden öğrencilerin tezlerinin internet üzerinden Ulusal Tez Merkezi Otomasyon Sistemine Yükleme İşlemleri)	Yükseköğretim Kurumlarında hazırlanan Lisansüstü tezlerin İnternet üzerinden derlenmesi hakkında klavyuz	Tezini teslim etmiş, mezun öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	-	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Müdürü	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-YÖK	3-4 Ay	-	100	Sunulmuyor

19	59763365	302.15.06	Diploma Hazırlanması	Eğitim-Öğretim (Mezun olmaya hak kazanmış öğrencilere Diploma hazırlanması)	2547 Sayılı Kanun Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim/Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü eğitimi tamamlayan öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Mezun öğrencilerin tez bilgilerinin kontrolü 2-Diploma No Verilmesi 3-Diploma Basımı	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Müdürü	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	3-4 Ay	-	100	Sunuluyor
20	59763365	302.10.02	Askerlik İşlemleri	Eğitim-Öğretim (Askerlik Tecil-Tecil Uzatma-Tecil İptali- Askerlik Dönüşü İşlemleri)	1111 Sayılı Askerlik Kanunu	Lisansüstü eğitimine devam eden erkek öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	Tecil İçin;(Başvuru sırasında) 1-Askerlik Durum Belgesi Tecil İptali İçin; 1-Dilekçe 2-Sevk Belgesi 3-Akademik İzin Formu Askerlik Dönüşü İçin; 1-Dilekçe 2-Terhis Belgesi Tecil Uzatmak İçin; 1-Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Müdürü	İlgili Askerlik Şubesi	1 Saat	-	50	Sunulmuyor
21	59763365	302.11.02	Akademik İzin Başvurusu	Eğitim-Öğretim (Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü eğitimi tamamlayan öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Akademik İzin Talep Formu 2-Akademik İzin ile ilgili gerekçenin belgesi 3-Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Sekreteri 3-Enstitü Yönetim Kurulu	İlginin kendisi	2 Hafta	-	10	Sunulmuyor
22	59763365	302.10.04	Belge Verilmesi	Eğitim/Öğretim (Öğrenci Belgesi ve Transkript verilmesi)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü eğitimine devam eden öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı 2-Öğrencinin şahsen müracaat etmemesi durumunda vekalet 3- Online Talep	Öğrenci İşleri Bürosu	Enstitü Sekreteri	-	10 Dakika	-	200	Sunulmuyor
23	59763365	302.04.14	Ders Saydırma	Eğitim Öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü eğitimine devam eden öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Ders Saydırma Formu 2-Not Durum Belgesi(Transkript)	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2-Öğrenci İşleri Personeli	1-Anabilim Dallar	2 Hafta	-	20	Sunulmuyor
24	59763365	302.01.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim-Öğretim (Öğrencinin bir başka estitüde eğitimine devam etmek istemesi)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Öğrenim yapan öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	-	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2-Öğrenci İşleri Personeli	İlgili Üniversiteler	-	-	5	Sunulmuyor
25	59763365	302.10.02	Askerlik Tecil İsteği	Askerlik Tecili	1111 Sayılı Askerlik Kanunu	Enstitümüz Öğrencileri	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Evrak Kayıt Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Sevk Tehiri Teklif Formu	Yazı İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Müdürü	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1 Saat	1 Gün	50	Sunulmuyor

26	59763365	903.05	İzin İsteği	Kurum personelinin,yıllık, mazeret, sıhhi ve ücretsiz izinleri ile ilgili işlemleri	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik ve İdari Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Evrak Kayıt Bürosu	-	1-EBYS üzerinden alınan izin çıktısı 2-Hastalık izinlerinde sağlık raporu, 3-Ücretsiz izinlerde ise dilekçe	Enstitü Müdürlüğü	1-Enstitü Sekreteri 2-Enstitü Müdürü	1-Personel Daire Başkanlığı	-	10 Dk	-	50	Sunuluyor
27	59763365	903.07	Görevlendirme İsteği	Akademik Personelinin Konferans, Kongre, Seminer, Panel, Sunum ve Poster Sunumu için ,yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme işlemleri	2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Evrak Kayıt Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Katılacağı gösterir Belgeler	Enstitü Müdürlüğü	1-Enstitü Sekreteri 2-Enstitü Müdürü 3-EYK Kararı	1-M.S.K.Ü. Rektörlüğü	-	10 Gün	10 Gün	10	Sunulmuyor
28	59763365	903.02	Akademik Personel Görev Süresi Uzatma	Görev Süresi Uzatımı	2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Personel İşleri Birimi	-	1-Enstitü Yönetim Kurul Kararı Anabilim Dalı Kurul Kararı 2- Bilim Dalı Kurul Kararı 3-Müdürlik Görüşü 4-Danışman Raporu	Personel İşleri Birimi	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Sekreteri 3-Enstitü Müdürü	1-Personel Daire Başkanlığı	-	20 Dk.	10 Gün	15	Sunulmuyor
29	59763365	903.03.01	Akademik ve İdari Personelin terfi İşlemleri	Terfi İşlemleri	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik ve İdari Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Personel İşleri Birimi	-	1-Terfi Onayı	Personel İşleri Birimi	1-Personel İşleri Sorumlusu 2-Enstitü Sekreteri 3-Enstitü Müdürü	1-Enstitü Müdürlüğü	-	20 Dk.	1 Gün	15	Sunulmuyor
30	59763365	840	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	Kurum Personelinin Maaşında haciz kesintisi adı altında kesinti olup olmadığı ve maaşını gösteren Belge	657sayılı Kanun 2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik ve İdari Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Mali İşler Birimi	-	1-Dilekçe 2-Hacize İlişkin Rapor ve Formlar	Personel ve Muhasebe İşleri	1-Enstitü Sekreteri 2-Enstitü Müdürü	-	5 Dk	-	15	Sunulmuyor	
31	59763365	809	Taşınır Mal İşlemleri ve Satılma İşlemleri	Kurum Personelinin Malzeme ihtiyacı işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Mali İşler Birimi	-	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	Taşınır Kayıt Yetkilisi	-	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	Dönem/Mali Yıl Sonu	4	Sunulmuyor
32	59763365	841.02.17	Ek Dersler	Eğitim/Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders veren Öğretim Elemanları	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Mali İşler Birimi	-	1-Ek Ders Çizelgeleri	Maaş Tahakkuk	1-Mali İşler Birim Sorumlusu 2-Enstitü Müdürü	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Ay	1 Hafta	30	Sunulmuyor
33	59763365	841.02.17	Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	Yolluk Bildirimleri	657 sayılı Kanun 2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik ve İdari Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Mali İşler Birimi	-	1-Görevlendirme Onayı 2-Yolluk Bildirimi 3-Çeşitli Ödemeler Bordrosu	Mali İşler Birimi	1-Mali İşler Birim Sorumlusu 2-Enstitü Müdürü	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Saat	1 Gün	100	Sunulmuyor

34	59763365	841.02.17	Sürekli Görev Yollukları	Sürekli Görev Yolluk Bildirimi	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Harcırah Kanunu	Enstitümüz Akademik Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Mali İşler Birimi	-	1-Atama Onayı 2-Yolluk Bildirimi	Mali İşler Birimi	1-Mali İşler Birim Sorumlusu 2-Enstitü Müdürü	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Saat	1 Gün	5	Sunulmuyor
36	59763365	841.02.17	Sınav Ücretleri	Eğitim Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders veren Öğretim Elemanları	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Mali İşler Birimi	-	1-Sınav Ücret Çizelgesi	Mali İşler Birimi	1-Mali İşler Birim Sorumlusu 2-Enstitü Müdürü	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	10 Gün	1 Ay	2	Sunulmuyor
37	59763365	903.02.99	Personel Nakil İşlemleri -İşe Başlama ve Ayrılma	657sayılı Kanun	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik ve İdari Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Mali İşler Birimi	-	1-Personel Atama Onayı 2-Nakil Bildirimi 3-Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı 4-İlişik Kesme Belgesi	1-Yazı İşleri Bürosu 2-Personel İşleri	1-Mali İşler Birim Sorumlusu 2-Evrak Kayıt Sorumlusu	1-Personel Daire Başkanlığı	-	1 Saat	10 Gün	5	Sunulmuyor
38	59763365		Telafi İşlemleri	Ekders Ücret Yönetmeliği	Ekders Ücret Yönetmeliği	Enstitümüz Akademik Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Mali İşler Birimi	-	1-Telafi Dilekçesi Programı 2-Telafi 3- Enstitü	1-Yazı İşleri Bürosu 2-Personel İşleri	1-Mali İşler Birim Sorumlusu 2-Evrak Kayıt Sorumlusu	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	30 Dk.	1 Gün	20	Sunulmuyor