



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Öğrenci İşleri Bürosu
ÖĞRENCİ BELGE TALEP SÜRECİ

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt/ Web Adresi / Web Adresi
1	Öğrenci	Öğrenci belge.mu.edu.tr adresinden belge (öğrenci belgesi, transkript, ilişik kesme, mezuniyet belgesi vb.) talebinde bulunur.		Evrak Belge Yönetimi
2	Öğrenci İşleri Personeli	belge.mu.edu.tr adresinden belge talepleri kontrol ederek ilgili belgeyi hazırlar ve imzaya sunar		Evrak Belge Yönetimi
3	Birim Sorumlusu	İmzalanan belge öğrenci işleri bürosuna teslim edilir.		Evrak Belge Yönetimi
4	Öğrenci İşleri Personeli	İmzalanan belge öğrenciye teslim edilir.		Evrak Belge Yönetimi