



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Öğrenci İşleri Bürosu
Öğrenci Kontenjanları İş Süreci

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt/ Web Adresi / Web Adresi
1	Yazı İşleri	Kontenjan taleplerinin Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlıklarından istenmesi	Anabilim/Anasanat Dalı	Evrak Belge Yönetimi
2	Anabilim/Anasanat	Anabilim/Anasanat Dalı Kurullarınca kontenjanların belirlenmesi	Anabilim/Anasanat Dalı	Evrak Belge Yönetimi
3	Yazı İşleri	Kontenjanların Enstitü Kurulunda belirlenip Senato'da görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Evrak Belge Yönetimi
4	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversite Senatosunda son halini alan kontenjan ve ilan metninin Enstitü Müdürlüğüne gönderilmesi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Evrak Belge Yönetimi
5	Web Sorumlusu	Enstitü Müdürlüğü ve Rektörlükçe kontenjanların ilan edilmesi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Evrak Belge Yönetimi