



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
Öğrenci İşleri Bürosu
T.C. ÖĞRENCİ KESİN KAYIT İŞ SÜRECİ

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	2020-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	2025-1
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Öğrenci / Öğrenci İşleri Bürosu	Akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde kaydolmaya hak kazanan öğrencilerin kayıtları yapılır.		Öğrenci Bilgi Sistemi
2	Öğrenci / Öğrenci İşleri Bürosu	Asil adaylardan kayıt yaptırmayan öğrencilerin yerine kontenjan dahilinde yedek adaylara telefon kanalıyla yedek sırasına göre çağrı yapılır ve kayıt işlemleri tamamlanır.		Öğrenci Bilgi Sistemi
3	Öğrenci	Akademik Takvimde belirtilen ve Lisanüstü yazılı değerlendirme ve başarı sonuçlarının ilan edildiği sayfada yer alan tarihlerde kesin kayıt için istenen evraklar ile birlikte Enstitüye Şahsen veya kayıt yaptıracak öğrenci için noter vekaletine sahip vekilinin gelerek dosya doldurması gerekmektedir.		Öğrenci Bilgi Sistemi
4	Öğrenci İşleri Personeli	Kayıt amacıyla gelen aday için daha önceden hazırlanan öğrenci dosyası doldurtularak ve istenen evraklar eksiksiz olarak adaydan alınarak danışman tercihi için Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına gönderilir.		Öğrenci Bilgi Sistemi

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Serap ÇETİNER Enstitü Sekreteri	Prof. Dr. Şevki KÖMÜR Enstitü Müdürü