



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
Ayniyat - Satınalma Bürosu
TALEP FORMLARI İŞ SÜRECİ

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	2020-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	2025-1
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Birim Sorumlusu	Enstitü birimlerinden gelen talep formları (taşıt talep formu, matbaa iş istek formu, atölye iş istek formu) vb.değerlendirilir, uygunsa talepler işleme alınır.	Müdürlük İlgili Daire Başkanlıkları	EBYS
2	Birim Sorumlusu	Talep Formları doldurulur Enstitü Sekreteri ve Enstitü Mürürüne imzalatılır, varsa ekleriyle birlikte ilgili Daire Başkanlıklarına üst yazıyla birlikte gönderilir	Müdürlük İlgili Daire Başkanlıkları	EBYS
3	Birim Sorumlusu	İlgili Daire Başkanlıklarıyla iletişim doğrultusunda talepler yerine getirilir.	Müdürlük İlgili Daire Başkanlıkları	EBYS

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdürü