



TC  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Eğitim Bilimleri Enstitüsü  
Personel İşleri Bürosu  
39. Madde Görevlendirmeler İş Süreci

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt/ Web Adresi
1	Birim Sorumlusu	Anabilim Dallarından açılacak derslere ait görevlendirmeler istenir	Personel İşleri Bürosu	<a href="#">EBYS</a>
2	Birim Sorumlusu	Gelen görevlendirme listeleri OBS sistemine işlenir ve ekle sil haftasında seçilmemiş olanlar silinir	Anabilim Dalları	<a href="#">EBYS</a>
3	Birim Sorumlusu	Anabilim Dallarından güncellenerek gelen ders görevlendirmeleri	Öğrenci İşleri Personeli	<a href="#">EBYS</a>
4	Birim Sorumlusu	Güncellenmiş Ders Görevlendirme Listeleri Fakülte ve Yüksekokullara onay alınması için yazılır	Personel Daire Başkanlığı	<a href="#">EBYS</a>
5	Birim Sorumlusu	Okullardan gelen onaylar Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra Rektörlük onayına gönderilir	Personel Daire Başkanlığı	