

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAKLI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN İZLENİMİNE OLANAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Mevzuat Görevi	Tıpça Birimi	Mahalli İdare	Diğer (Özel İşletmeler ve Benzer)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURULUN YARSA YAPMASI GEREKEN F. YAZISIMLAR	KURULUN YARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZISIMLAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN YANILAN SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA YANILAN SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	59763395	301.10.02 / 301.11.02	Kontenjanların Önerilen Derslerin Belirlenmesi	Eğitim/Öğretim (Anabilim Dallarından Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Kontenjanlarının Ve Önerilen Derslerin İstemesi)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim/Öğretim Yönetmeliği	Enstitü Akademik Personeli Öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	Anabilim Dalı Kurul Kararı	Enstitü Sekreterliği	Enstitü Sekreteri	1-Anabilim Dalı Başkanlıkları	2 Ay	-	2	Sumlmıyor	
2	59763395	301.10.02 / 301.11.02	Kontenjanların Kesinleşmesi ve İlan	Lisansüstü Eğitim/Öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim/Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Adaylar	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Anabilim Dalı Kurul Kararı 2-Enstitü Kurul Kararı 3-Senato Onayı 4-Üniversitem ve Enstitünün Yaygın Ağ Sayfasında İlan Edilmesi	Enstitü Sekreterliği	1-Enstitü Sekreteri 2-Enstitü Müdürü 3-Enstitü Kurulu	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-2 Ay	-	2	http://www.egitimbilimleri.mu.edu.tr/	
3	59763395	301.10.02 / 301.11.02	Kontenjanların Kesinleşmesi ve İlan	Eğitim/Öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim/Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Adaylar	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	-	Enstitü Sekreterliği	1-Öğrenci İşleri Personeli	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-2 Ay	-	2	http://www.egitimbilimleri.mu.edu.tr/	
4	59763395	302.01	Kesin Kayıt İşlemleri	Eğitim/Öğretim	2547 Sayılı Kanun Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim/Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Başvuruda kontenjan tabilinde başan sıralamasına giren adaylar	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Lisansüstü Eğitim Başvuru Formu 2- Diploma veya Mezuriyet Belgelerinin resmi onaylı fotokopisi 3- ALES sonuç belgesi 4- Aldığı dersleri ve notları gösteren belge (Transkript) 5- Yatay geçiş için başvuru belgeleri adayların öğrenimine devam ettiği Üniversitelerden alınmış onaylı öğrenci belgesive transkript, yabancı dil sınav sonuç belgesi ve ALES belgesi 6- YOKUL, YDS, ÜDS, KDPS veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğeri Kabul edilen geçerlik statüsü bulunan dil sınavlarına ait belgeler 7- Öğrencimsiz 8- 4 adet fotoğraf 9- Nüfus Cüzdanı fotokopisi 10- Erkekler için Askerlik Durum Belgesi	Öğrenci İşleri Birimsu	1-Öğrenci İşleri Sorumlusu	-	15 Dakika	1 Hafta	2	http://www.egitimbilimleri.mu.edu.tr/	
5	59763395	302.03	Katkı Payı İşlemleri	Eğitim/Öğretim (Öğrencilerin katkı payının belirlenmesi)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim/Öğretim Yönetmeliği	Enstitü Akademik Personeli Öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	-	-	-	-	2 Gün	-	5000	Sumlmıyor	
6	59763395	302.10.05	Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Eğitim/Öğretim (Öğrencilik Hakkı Kurumun Öğrencilere, Öğrencilere Kimlik Kartının Verilmesi)	-	Enstitü Akademik Personeli Öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Fotoğraf (1 Adet)	Öğrenci İşleri Birimsu	1-Öğrenci İşleri Personeli	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	10 Gün	-	200	Sumlmıyor	
7	59763395	1103.01	Yeni Açılan Derslerin İçeriklerinin ECTS Bilgi Kılavuzunda Güncellenmesi	Eğitim/Öğretim (Anabilim Dalı Başkanlıklarından tarafından önerilen derslerden yeni derslerin eklenmesi)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim/Öğretim Yönetmeliği	Enstitü Akademik Personeli Öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Anabilim Dalı Başkanlıklarından Yazısı 2-Anabilim Dalı Kurul Kararı 3-Enstitü Kurul Kararı	Enstitü Sekreterliği	-	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1 Ay	-	2	Sumlmıyor	
8	59763395	302.02	Kayıt Yenileme	Eğitim/Öğretim (Devam eden öğrencilerin Bilgi sisteminde kayıtlarının yapılması)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim/Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Kayıtlı öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	-	Öğrenci İşleri Birimsu	-	-	5 Gün	-	500	Sumlmıyor	
9	59763395	302.01.13	Özel Öğrenci Başvurusu	Eğitim/Öğretim (Öğrencilik hakkı kazanmamış ve kayıtlı öğrenci olmayanların öğrencilik hakkı verilmeden belli sayıda ders alabilmeleri)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim/Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Özel Öğrenci Adayları	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Özel Öğrenci Başvuru Formu (Anabilim Dalı Başkanlığı ile Ders Seçimi yapılarak onaylanmış form) 2-Eğitim Öğretim harcını yatırıldığına dair Banka 3-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 4-1 Adet fotoğraf	Anabilim Dalı Başkanlığı	1-Anabilim Dalı Başkanı 2-Öğrenci İşleri	1-Enstitü Yönetim Kurul Kararı	1 Hafta	-	10	Sumlmıyor	
10	59763395	302.14	Yüksek Lisans Tez Konusu Belirleme	Eğitim/Öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim/Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	En geç ikinci ders dönemi sonunda kadar bütün öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Tez Konusu Belirleme Formu	Öğrenci İşleri Birimsu	1-Enstitü Sekreteri 2-Öğrenci İşleri Personeli 3-Enstitü Yönetim Kurulu	1-Anabilim Dalı Başkanı 2-Danışman	2 Hafta	-	200	Sumlmıyor	
11	59763395	302.14	Doktora Yeterlilik Jüri Üyeleri Belirleme	Eğitim/Öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim/Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden derslerini başarıyla bitirmiş öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Doktora Yeterlilik Sınavı Jüri Oneri Formu	Öğrenci İşleri Birimsu	1-Enstitü Sekreteri 2-Öğrenci İşleri Personeli 3-Enstitü Yönetim Kurulu	1-Anabilim Dalı Başkanı 2-Danışman	2 Hafta	-	10	Sumlmıyor	
12	59763395	302.14	Doktora Yeterlilik Sınavı Değerlendirme	Eğitim/Öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim/Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden derslerini başarıyla bitirmiş öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Yeterlilik Yazılı ve Sözlü Sınav Tutanağı 2-Yazılı Sınav Evrakı	Öğrenci İşleri Birimsu	1-Enstitü Sekreteri 2-Öğrenci İşleri Personeli 3-Enstitü Yönetim Kurulu	1-Yeterlilik Komitesi 2-Anabilim Dalı Başkanı 3-Danışman	2 Hafta	-	10	Sumlmıyor	
13	59763395	302.14	Tez İzleme Komitesi Oluşturma	Eğitim/Öğretim (Özellikle tamamlanarak doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrencilerin tez izleme komitelerinin belirlenmesi)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim/Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Yeterliliği bitirmiş öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Tez İzleme Komitesi Oneri Formu (Yeterlilikten başarılı olan öğrencinin göndüğü sınav tablosuna ibaren 1 ay içerisinde)	Öğrenci İşleri Birimsu	1-Enstitü Sekreteri 2-Öğrenci İşleri Personeli 3-Enstitü Yönetim Kurulu	1-TIK Üyeleri	2 Hafta	-	10	Sumlmıyor	
14	59763395	302.14	Doktora Tez Önerisi ve Savunması	Eğitim-öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim/Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Yeterliliği bitirmiş öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Tez Önerisi Savunma Tutanağı 2-Tez Önerisi Raporu	Öğrenci İşleri Birimsu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Sekreteri 3-Enstitü Yönetim Kurulu	-	2 Hafta	-	10	Sumlmıyor	

15	59763365 302.14	Tez İzleme Başarı Değerlendirmesi	Eğitim-Öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Yeterliliği başarmış öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	TTK Tez İzleme Başarı Değerlendirme Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2-Öğrenci İşleri Personeli	1-TTK Üyeleri 2-Danışman	-	30 Gün	-	50	Sumlmuyor
16	59763365 302.1405	Tez Savunma Jüri Üyeleri Belirleme	Eğitim-Öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden desletirni başarmış öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	Yüksek Lisans-Doktora için 1-Tez Savunma Jüri Onay Formu 2-Tez Savunma Jüri Onay Raporu 3-Enstitü Dilekçesi adet CD	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Sekreteri 3-Enstitü Yönetim Kurulu	1-Danışman 2-Tez Savunma Jürileri	-	2 Hafta	-	200	Sumlmuyor
17	59763365 302.14	Tez Teslimi ve Mezuriyet İşlemleri	Eğitim-Öğretim (Tez savunma sınavında başarılı olmuş öğrencilerin mezuriyet işlemleri)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca mezun olmuş fakat kazınmış öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	Yüksek Lisans ve Doktora İçin: 1-Konuma Kapaklı CD (3 adet) 2-Tez Veri Giriş ve Yayınlama İzin Formu (3 adet) 3-Tez Savunması Sınav Tutanağı (1 adet) 4-Tez Teslimi Kontrol Formu (1 adet) 5-Tezlerin Çoğaltılması ve Yayımları İçin Belgesi (3 adet) 6-Ölçümlü Tez (6 adet) 7- Yemin Metni (1 adet) 8-Öğrenci Kimliği eklenecek 9-Tezlerin Jüriyle ulaştırılması ile ilgili tabitname	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Müdürü	-	-	1 Ay	-	100	Sumlmuyor
18	59763365 302.14	Tez Yükleme	Eğitim-Öğretim (Tezini teslim eden öğrencilerin tezlerini internet üzerinden Ulaşılabilir Tez Merkezi Ücretsiz Sistemine Yükleme İşlemleri)	Yükseköğretim Kurumlarında hazırlanan Lisansüstü tezlerin internet üzerinden derlenmesi hakkında klavuz	Tezini teslim etmiş, mezun öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	-	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Müdürü	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-YÖK	3-4 Ay	-	100	Sumlmuyor
19	59763365 302.15.06	Diploma Hazırlanması	Eğitim-Öğretim (Mezun olmaya hak kazınmış öğrencilere Diploma hazırlanması)	2547 Sayılı Kanun Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü eğitimini tamamlayan öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Mezun öğrencilerin tez bilgilerinin kontrolü 2-Diploma No Verilmesi 3-Diploma Basımı	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Müdürü	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	3-4 Ay	-	100	Sumlmuyor
20	59763365 302.10.02	Askerlik İşlemleri	Eğitim-Öğretim (Askerlik Tecil-Tecil Uzatma-Tecil İptali-Askerlik Donatışı İşlemleri)	1111 Sayılı Askerlik Kanunu	Lisansüstü eğitimine devam eden erkek öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	Tecil İçin (Bıyavru sırasında) 1-Askerlik Durum Belgesi Tecil İptali İçin, 1-Dilekçe 2-Sevki Belgesi 3-Akademik İzin Formu Askerlik Donatışı İçin; 1-Dilekçe 2-Terbis Belgesi Tecil Uzatmak İçin; 1-Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Müdürü	İlgili Askerlik Subesi	-	1 Saat	-	50	Sumlmuyor
21	59763365 302.11.02	Akademik İzin Başvurusu	Eğitim-Öğretim (Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü eğitimini tamamlayan öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Akademik İzin Talep Formu 2-Akademik İzin ile ilgili gerekçenin belgesi 3-Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Sekreteri 3-Enstitü Yönetim Kurulu	İhginin kendisi	-	2 Hafta	-	10	Sumlmuyor
22	59763365 302.10.04	Belge Verilmesi	Eğitim-Öğretim (Öğrenci Belgesi ve Transkript verilmesi)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü eğitimine devam eden öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı 2-Öğrencinin şahsen müracaat etmemesi durumunda vekalet 3- Online Talep	Öğrenci İşleri Bürosu	Enstitü Sekreteri	-	-	10 Dakika	-	200	Sumlmuyor
23	59763365 302.04.14	Ders Saydırma	Eğitim-Öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü eğitimine devam eden öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	1-Ders Saydırma Formu 2-Not Durum Belgesi(Transkript)	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2-Öğrenci İşleri Personeli	1-Anabilim Dairleri	-	2 Hafta	-	20	Sumlmuyor
24	59763365 302.01.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim-Öğretim (Öğrencinin bir başka estitüde eğitimine devam etmek istemesi)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Öğrenim yapan öğrenciler	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri	-	-	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2-Öğrenci İşleri Personeli	İlgili Üniversite ler	-	-	-	5	Sumlmuyor
25	59763365 302.10.02	Askerlik Tecil İsteği	Askerlik Tecili	1111 Sayılı Askerlik Kanunu	Enstitümüz Öğrencileri	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Evrak Kayıt Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Sevki Tetkik Formu	Yazı İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Müdürü	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1 Saat	1 Gün	50	Sumlmuyor
26	59763365 903.05	İzin İsteği	Kurum personelinin yıllık, mazeret, sabb ve ücretsiz izinleri ile ilgili işlemleri	657 Sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun İlgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik ve İdari Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Evrak Kayıt Bürosu	-	1-EBYS üzerinden alınan izin çizirisi 2-Hastalık izinlerinde sağlık raporu, 3-Ücretsiz izinlerde ise dilekçe	Enstitü Müdürü	1-Enstitü Sekreteri 2-Enstitü Müdürü	1-Personel Daire Başkanlığı	-	10 DK	-	50	Sumlmuyor
27	59763365 903.07	Görevlendirme İsteği	Akademik Personelinin Konferans, Kongre, Sempozyum, Panel, Sunum ve Poster Sunumu için yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme işlemleri	2547 Sayılı YÖK Kanununun İlgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Evrak Kayıt Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Katılacağı gösteren Belgeler	Enstitü Müdürü	1-Enstitü Sekreteri 2-Enstitü Müdürü 3-EYK Kararı	1-M.S.K.Ü. Rektörlüğü	-	10 Gün	10 Gün	10	Sumlmuyor
28	59763365 903.02	Akademik Personel Görev Süresi Uzatma	Görev Süresi Uzatma	2547 Sayılı YÖK Kanununun İlgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Personel İşleri Birimi	-	1-Enstitü Yönetim Kurul Kararı Anabilim Dalı Kurul Kararı 3- Bilim Dalı Kurul Kararı 4-Müdürlük Görüşü 5-Danışman Raporu	Personel İşleri Birimi	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Sekreteri 3-Enstitü Müdürü	1-Personel Daire Başkanlığı	-	20 DK.	10 Gün	15	Sumlmuyor
29	59763365 903.05.01	Akademik ve İdari Personelin Terfi İşlemleri	Terfi İşlemleri	657 Sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun İlgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik ve İdari Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Personel İşleri Birimi	-	1-Terfi Onayı	Personel İşleri Birimi	1-Personel İşleri Sorumlusu 2-Enstitü Sekreteri 3-Enstitü Müdürü	1-Enstitü Müdürü	-	20 DK.	1 Gün	15	Sumlmuyor
30	59763365 840	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	Kurum Personelinin Maaşında haciz kesintisi adı altında kesinti olup olmadığını ve maaşın gösteren belge	657 Sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun İlgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik ve İdari Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Mali İşler Birimi	-	1-Dilekçe 2-Haciz İşçin Rapor ve Formlar	Personel ve Muhasebe İşleri	1-Enstitü Sekreteri 2-Enstitü Müdürü	-	-	5 DK.	-	15	Sumlmuyor
31	59763365 809	Taşınır Mal İşlemleri ve Satılması İşlemleri	Kurum Personelinin Malzeme ihtiyaç işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürü	Mali İşler Birimi	-	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	Taşınır Kayıt Yetkilisi	-	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	Dönem/M ali Yıl Sonu	4	Sumlmuyor

32	597623965 841.02.17	Ek Dersler	Eğitim/Öğretim	2014 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders veren Öğretim Elemanları	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Mali İşler Birimi	-	1-Ek Ders Çızelgeleri	Maas Tahakkuk	1-Mali İşler Birim Sorumlusu 2-Enstitü Müdürü	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Ay	1 Hafta	30	Sumlmuyor
33	597623965 841.02.17	Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	Yolluk Bildirimleri	657 sayılı Kanun 2547 Sayılı YOK Kanununun İlgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik ve İdari Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Mali İşler Birimi	-	1-Görevlendirme Onayı 2-Yolluk Bildirimi 3-Çeşitli Ödemeler Bordrosu	Mali İşler Birimi	1-Mali İşler Birim Sorumlusu 2-Enstitü Müdürü	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Saat	1 Gün	100	Sumlmuyor
34	597623965 841.02.17	Statüdeki Görev Yollukları	Statüdeki Görev Yolluk Bildirimi	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Harcah Kanunu	Enstitümüz Akademik Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Mali İşler Birimi	-	1-Atama Onayı 2-Yolluk Bildirimi	Mali İşler Birimi	1-Mali İşler Birim Sorumlusu 2-Enstitü Müdürü	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Saat	1 Gün	5	Sumlmuyor
36	597623965 841.02.17	Sınav Ücretleri	Eğitim/Öğretim	2014 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders veren Öğretim Elemanları	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Mali İşler Birimi	-	1-Sınav Ücret Çızelgesi	Mali İşler Birimi	1-Mali İşler Birim Sorumlusu 2-Enstitü Müdürü	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	10 Gün	1 Ay	2	Sumlmuyor
37	597623965 903.02.99	Personel Nakil İşlemleri İşe Başlama ve Ayrılma	657sayılı Kanun	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YOK Kanununun İlgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik ve İdari Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Mali İşler Birimi	-	1-Personel Atama Onayı 2-Nakil Bildirimi 3-Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı 4-İlişk Kesme Belgesi	1-Yazı İşleri Bürosu 2-Personel İşleri	1-Mali İşler Birim Sorumlusu 2-Enstitü Müdürü	1-Personel Daire Başkanlığı	-	1 Saat	10 Gün	5	Sumlmuyor
38	597623965	Telafi İşlemleri	Ekders Ücret Yönetmeliği	Ekders Ücret Yönetmeliği	Enstitümüz Akademik Personeli	M.S.K.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Mali İşler Birimi	-	1-Telafi Dilekçesi 2-Telafi Programı 3-Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	1-Yazı İşleri Bürosu 2-Personel İşleri	1-Mali İşler Birim Sorumlusu 2-Evrak Kayıt Sorumlusu	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	30 Dk.	1 Gün	20	Sumlmuyor