

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM PROGRAMLARINDA DERS VERME, DERS SAYDIRMA,
JÜRİ ÜYELİKLERİ, TEZ YAZIM VE YÖNETME USUL VE ESASLARI
HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Enstitüleri bünyesinde yer alan anabilim/anasanat dallarında yürütülen programlarda; kurulların oluşturulması, ders verme, sınav jürileri, komite üyelikleri, tezlerin yürütülmesi, tez danışmanlıkları vb. konular hakkında izlenecek usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi lisansüstü anabilim/anasanat dallarında yürütülen programlarda; kurulların oluşturulması, ders verme, sınav jürileri, komite üyelikleri, tezlerin yürütülmesi, tez danışmanlıkları vb. konulara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönerge; 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 20/04/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, 03/03/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği, 23/03/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının yayımladığı Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4– (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Takvim: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Akademik Takvimini,
- b) Disipliner Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı (Disipliner EABD/EASD): Üniversite lisans bölümüyle aynı isimde olan anabilim/anasanat dalını,
- c) Disipliner Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı (Disipliner EABDB/EASDB): Üniversite lisans bölümüyle aynı isimde olan anabilim/anasanat dalı başkanlığını,
- ç) Disipliner Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu (Disipliner EABDBK/EASDBK): Enstitü bünyesinde lisansüstü eğitim-öğretim veren Disipliner EABD/EASD'nin YÖKSİS veri tabanında kayıtlı doktora ve/veya doçentliği ilgili alandan olan kadrolu öğretim üyelerinden ve öğretim elemanlarından oluşan akademik kurulu,
- d) Disiplinlerarası Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı (Disiplinlerarası EABD/EASD): Farklı disiplinlerin bir araya gelmesiyle oluşan ve aynı isimde lisans bölümü olmayan anabilim/anasanat dalını,

e) Disiplinlerarası Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı (Disiplinlerarası EABDB/EASDB): Farklı disiplinlerin bir araya gelmesiyle oluşan ve aynı isimde lisans bölümü olmayan anabilim/anasanat dalı başkanlığını,

f) Disiplinlerarası Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu (Disiplinlerarası EABDK/EASDK): Enstitü bünyesinde lisansüstü eğitim-öğretim veren EABD/EASD'nin YÖKSİS veri tabanında kayıtlı öğretim üyelerinden ve öğretim elemanlarından oluşan akademik kurulunu,

g) Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı (EABD/EASD): Enstitü bünyesinde lisansüstü eğitim-öğretim veren disiplinler veya disiplinlerarası anabilim/anasanat dalını,

ğ) Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı (EABDB/EASDB): Enstitü bünyesinde lisansüstü eğitim-öğretim veren disiplinler veya disiplinlerarası EABD/EASD başkanlığını,

h) Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu (EABDK/EASDK): Enstitü bünyesinde lisansüstü eğitim-öğretim veren disiplinler veya disiplinlerarası EABD/EASD'nin YÖKSİS veri tabanında kayıtlı öğretim üyelerinden ve öğretim elemanlarından oluşan kurulu,

ı) Enstitü Bilim/Sanat Dalı (EBD/ESD): Enstitü bünyesinde lisansüstü eğitim-öğretim veren disiplinler veya disiplinlerarası anabilim/anasanat dalı altında yer alan bilim/sanat dalını,

i) EK: Enstitü Kurulunu,

j) Enstitü: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitülerini,

k) EYK: Enstitü Yönetim Kurulunu,

l) Öğretim Elemanı: Öğretim üyesi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın lisansüstü eğitimde ders verme ve/veya danışmanlık yapmasına izin verilen personeli,

m) Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,

n) Senato: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunu,

o) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,

ö) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,

p) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Veri Tabanını,

r) YÖK'ün İlkeleri: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirlediği Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler'i,

s) Yönetmelik: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

EABD/EASD Kurullarının Oluşturulması ve Lisansüstü Ders Verme

EABD/EASD Kurullarının oluşturulması ve yeni üye kabulü

MADDE 5– (1) EABDK/EASDK aşağıda belirtilen üyelerden oluşur:

a) Disipliner EABDK/EASDK, Üniversitenin ilgili akademik biriminin kadrosunda bulunan, doktora ve/veya doçentlik alanları ilgili alandan olan ve ilgili EABD/EASD'nin YÖKSİS veri tabanına kayıtlı öğretim elemanlarından oluşur.

b) Disiplinlerarası EABDK/EASDK, ilgili Disiplinlerarası EABD/EASD'de temsiliyet dengesi ve alan çeşitliliği gözetilerek EYK tarafından karara bağlanmış YÖKSİS veri tabanına kayıtlı öğretim elemanlarından oluşur.

(2) Üniversite akademik birimlerinin kadrolarında görev yapan öğretim elemanları, doktora/doçentlik alanları ve/veya disiplinlerarasında ise araştırma alanları ile ilgili YÖK'ün

izin verdiği sayıda EABDK/EASDK'ye üyelik için başvurabilir. Bu başvuru, katılma isteğini ve gerekçesini belirten dilekçe ve ek belgeleri ile ilgili Enstitüye yapılır. Başvuru Enstitü tarafından EABDB/EASDB'ye iletilir ve EABDK/EASDK'de değerlendirilir. Konu hakkındaki EABDK/EASDK'nin gerekçeli kararı, öneri olarak Enstitüye sunulur ve EYK tarafından karara bağlanır. EYK kararının olumlu olması halinde, başvuru sahibi ilgili EABDK/EASDK üyesi olarak Enstitü tarafından YÖKSİS veri tabanına kaydedilir.

(3) EABDK/EASDK üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanarak karar alır.

(4) EABD/EASD'ye ait işlemleri yürütmek üzere EABD/EASD başkanının kadrosunun bulunduğu birimden bir sekreter görevlendirilir.

EABDK/EASDK üyeliđinin sona ermesi

MADDE 6– (1) Bu Yönergenin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre herhangi bir EABDK/EASDK'ye üye olan öğretim elemanı, dilekçe ile EABDK/EASDK üyeliğinden ayrılma talebinde bulunabilir. Bu talebe ilişkin başvuru ilgili EABDB/EASDB'ye yapılır. EABDB/EASDB dilekçeyi ve EABDK/EASDK kararını ilgili Enstitüye iletir. EYK tarafından başvuru sahibinin EABDK/EASDK üyeliği hakkında karar verilir.

(2) EABDK/EASDK üyeliği sona eren öğretim elemanının ilgili Enstitü tarafından YÖKSİS'te EABDK/EASDK üyelik kaydı silinir.

Lisansüstü programlarda ders açma ve ders verme

MADDE 7– (1) Öğretim elemanı bir yarıyıl; seminer, tez ve uzmanlık alan dersleri, YÖK ve Senato tarafından belirlenen ortak zorunlu/seçmeli dersler ve tezsiz lisansüstü program dersleri hariç, lisansüstü eğitimde en fazla 2 ders verebilir. Ancak disiplinlerarası anabilim/anasanat dalı dersleri için azami sayıya EYK kararıyla 1 ders ilave edilebilir. Bu derslerin yürütülmesinden ilgili EABD/EASD başkanı sorumludur.

(2) Öğretim elemanının;

a) Tezli yüksek lisans programlarında ders verebilmesi için en az 2 yarıyıl boyunca lisans,

b) Doktora/sanatta yeterlik programlarında ders verebilmesi için en az 4 yarıyıl bir lisans ya da 2 yarıyıl bir tezli yüksek lisans programlarında ders vermiş olması gerekir.

(3) Asgari sayıda öğretim üyesi olan EABD/EASD ve EBD/ESD'de öğretim üyesi başına verilebilecek azami ders sayısı, ilgili EABDB/EASDB'nin gerekçeli teklifi ve EYK kararı ile artırılabilir.

(4) Dersler, ilgili EABD/EASD'nin bulunduğu birimlerde yapılır. İhtiyaç olması halinde dersler; EABDK/EASDK kararı, ilgili EABDB/EASDB teklifi ve EYK onayı ile EABD/EASD'nin bulunduğu birimlerin dışında yapılabilir.

(5) Lisansüstü programlarda açılacak olan marka dersleri, 14/07/2021 tarihli ve 608/3 sayılı Senato kararı ile yayımlanan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Marka Dersleri Yönergesi hükümleri kapsamında yürütülür.

Anabilim/anasanat dalı dışından ders verme

MADDE 8– (1) İlgili EABD/EASD'de EABDK/EASDK üyesi olmayıp, Üniversitenin herhangi bir akademik biriminin kadrosunda bulunan öğretim elemanı doktora ve/veya doçentlik alanına uygun olan EABD/EASD'de ders verme başvurusunda bulunabilir. Bu başvuru akademik takvimde belirtilen derslerin başlangıç tarihinden en geç 1 ay önce, başvuru

formu ve belgeler ile ilgili EABDB/EASDB'ye yapılır. Belgesi eksik olan başvurular değerlendirilmez.

(2) Öğretim elemanının başvurusu, doktora/doçentlik alanının başvuru alan ile uygunluğu ve diğer şartlar açısından EABDK/EASDK tarafından değerlendirilir. Konu hakkındaki EABDK/EASDK'nin gerekçeli kararı, en geç 10 iş günü içinde öneri olarak Enstitüye sunulur ve EYK tarafından karara bağlanır.

(3) Üniversitenin diğer akademik birimlerinden ders verme talebi uygun görülen öğretim elemanının görevlendirilmesi ilgili mevzuata göre yapılır. EABDK/EASDK'de kurul üyesi olarak görev almayanlar her yarıyıl başvurularını tekrarlamak zorundadır.

Yabancı dilde eğitim yapılan EABD/EASD'de ders verme

MADDE 9– (1) Üniversite akademik birimlerinden yabancı dilde eğitim veren EABD/EASD'de ders vermek için başvuran öğretim elemanlarının 23/03/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik'te belirtilen koşulları taşımaları gerekir.

Ders saydırma ve muafiyet

MADDE 10– (1) Ders saydırma ve muafiyet işlemi, Yönetmeliğin ilgili maddeleri doğrultusunda yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Lisansüstü Danışmanlık ve Danışmanlığı Yürütme

Danışmanın belirlenmesi

MADDE 11– (1) EABD/EASD'ye yeni kayıt olan öğrencilere ilk yarıyıl başında danışman belirleninceye kadar EABD/EASD başkanı Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen süre sonuna kadar danışman olarak görev yapar. Danışman belirlenmesinde öğrenci tercihleri öncelikli olmak koşuluyla, öğretim elemanının onayı ve mevcut lisansüstü tezli danışmanlık sayısı dikkate alınır.

(2) Lisansüstü programlarda yapılacak her danışman belirleme/değiştirme işleminde, YÖK'ün İlkeleri'nde bulunan yayın/eser kapsamında tamamlanmış son 3 takvim yılında olmak kaydıyla;

- a) En az 1 yayını/eseri olan danışmana en fazla 5 öğrenci danışmanlığı,
- b) En az 2 yayını/eseri olan danışmana en fazla 8 öğrenci danışmanlığı,
- c) En az 3 yayını/eseri olan danışmana en fazla 11 öğrenci danışmanlığı,
- ç) En az 4 yayını/eseri olan danışmana en fazla 14 öğrenci danışmanlığı verilir.

(3) İkinci fıkrada belirtilen şartları sağlamamış öğretim elemanının mevcut danışmanlıkları devam eder ancak yeni danışmanlık verilmez.

(4) Danışmanlık dağılımlarında ikinci fıkrada belirlenen esasların yanında; TÜBİTAK (öğrenci projeleri hariç), TÜBA, AB, AR-GE, KOSGEB, SBB, Bakanlıklar ve diğer kamu veya özel ulusal veya uluslararası kuruluşlar vb. dış kaynaklardan karşılanan kabul edilmiş/tamamlanmış projelerde en az 3 ay görev alınması şartı ile öğretim elemanına öncelik hakkı tanınır. Bu öncelik hakkı her proje için bir kez kullanılır.

(5) Danışman belirleme sürecine ilişkin yayın/eser sayısının kontrolünden ilgili EABD/EASD başkanı sorumludur.

- (6) Bir öğretim elemanı;
- a) En fazla 2 farklı disipliner EABD/EASD'nin tezli yüksek lisans ile doktora/sanatta yeterlik programında,
- b) En fazla 1 disiplinlerarası EABD/EASD'nin tezli yüksek lisans ile doktora/sanatta yeterlik programında danışmanlık yürütebilir.
- (7) Senato tarafından usul ve esasları belirlenen ve öğrenci ile danışman tarafından imzalanan Lisansüstü Öğrenci-Danışman Hak ve Yükümlülükler Belgesi, danışman belirleme/değişiklik formu ile birlikte EABDB/EASDB tarafından Enstitüye gönderilir.
- (8) Tezsiz yüksek lisans danışmanlıklarında bu maddenin ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkralarında belirtilen koşullar uygulanmaz.

Anabilim/anasanat dalı dışından danışmanlık yürütme

MADDE 12– (1) Üniversitenin herhangi bir akademik biriminin kadrosunda bulunan öğretim elemanları, doktora ve/veya doçentlik alanlarına uygun EABD/EASD'de danışmanlık yürütme başvurusunda bulunabilir. Başvuru akademik takvimde yer alan derslerin başlangıç tarihinden en geç 1 ay önce başvuru formu ve belgeler ile ilgili EABDB/EASDB'ye yapılır. Belgesi eksik olan başvurular değerlendirilmez.

(2) Öğretim elemanının başvurusu, doktora/doçentlik alanının başvuru alan ile uygunluğu ve diğer şartlar açısından EABDK/EASDK tarafından değerlendirilir. Konu hakkındaki EABDK/EASDK'nin gerekçeli kararı, en geç 10 iş günü içinde öneri olarak Enstitüye sunulur ve EYK tarafından karara bağlanır.

(3) Öğretim elemanı, bu madde kapsamında yaptığı danışmanlık yürütme başvurusu hakkında kadrosunun bulunduğu birim yöneticisini bilgilendirir.

Yabancı dilde eğitim yapılan EABD/EASD'de danışmanlığın yürütülmesi

MADDE 13– (1) Üniversite akademik birimlerinden yabancı dilde eğitim veren EABD/EASD'ye danışmanlık amacıyla başvuran öğretim elemanının, Türkçe eğitim yapılan EABD/EASD'de danışman belirleme şartlarına ek olarak, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik'te belirtilen koşulları taşıması gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Lisansüstü Sınav Jürisi ve Komite Üyelikleri

Lisansüstü sınav jürisi ve komitelerin oluşturulması

MADDE 14– (1) EABD/EASD'de doktora/sanatta yeterlik programı yeterlik komitesi, yeterlik sınav jürisi, tez izleme komitesi, tez savunma sınav jürisi ve lisansüstü eğitime giriş sınav jürileri Yönetmelik hükümleri çerçevesinde oluşturulur.

(2) Öğretim elemanlarından eş, altsoy ve üstsoy aynı jüri, komisyon veya komitede görev alamaz.

(3) Jüri, komite ve komisyon üyeliği görevini kabul eden öğretim elemanı, bu görevlerinden gerekçesiz çekilemez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Tez Yazım Dili ve Biçimi

Tez yazım dili

MADDE 15– (1) Eğitim-öğretim dili Türkçe olan programlar için tez yazım dili Türkçedir.

(2) Eğitim-öğretim dili Türkçe olan EABD/EASD'de, tez öğrencisinin, danışmanın ve tez izleme komitesi/savunma jüri üyelerinin Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik'te tanımlanan koşulları sağlaması durumunda tez, EABDB/EASDB teklifi ve EYK kararı ile ÜAK tarafından kabul edilen doçentlik sınavı şartlarında yer alan herhangi bir dilde de yazılabilir. Tezin yabancı dilde yazılması durumunda ilgili Enstitü, tezin Türkçe nüshasını da isteyebilir.

(3) Eğitim-öğretimin tamamen yabancı bir dilde yapıldığı lisansüstü programlarda, tez yazım dili o programın eğitim-öğretim dilidir.

Tez yazım biçimi

MADDE 16– (1) Her Enstitü için tez yazım kuralları, EK önerisi ve Senato kararı ile belirlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Bilim/sanat dalı kurulu

MADDE 17– (1) Bir anabilim/anasanat dalı içinde aynı seviyede eğitim veren bilim/sanat dalı açılması hâlinde ilgili bilim/sanat dalında YÖKSİS'e kayıtlı öğretim elemanları bilim/sanat dalı kurulunu oluşturur.

(2) Bu şekilde oluşan kurul, bu Yönergenin uygulanması bakımından anabilim/anasanat dalı kurulunun yetkilerine sahiptir ve Yönetmelik ile Yönergede anabilim/anasanat dalları için düzenlenen hususlar bilim/sanat dalı kurulu için de geçerlidir.

Programların yeterlik koşulları

MADDE 18– (1) YÖK'ün İlkeleri'nde belirtilen asgari öğretim üyesi sayısına, araştırma görevlisi ile öğretim görevlisi kadrosunda görev yapanlar dâhil edilmez.

Yürürlükten kaldırılan yönergeler

MADDE 19– (1) 13.01.2020 tarihinde kabul edilen Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Programlarında Ders Verme, Jüri Üyelikleri, Tez Yönetme ve Yazma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge ile 07.04.2021 tarihinde kabul edilen Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Enstitüler Bünyesinde Disiplinlerarası Anabilim/Anasanat Dalı Açılması ve Yürütülmesine İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 20– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili lisansüstü mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21– (1) Bu Yönerge 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı başından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22– (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
25.04.2025	700/6