



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Muhasebe Bürosu
YARIYILSONU SINAV ÖDEMELERİ İŞ SÜRECİ

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt/ Web Adresi / Web Adresi
1	Birim Sorumlusu	Yüksekokulumuz bünyesinde ders veren öğretim elemanlarının yarıyılsonu sınav formları girmiş oldukları derslerde ki öğrenci sayısına göre düzenlenir, Bölüm Başkanları ve öğretim elemanı tarafından imzalanır.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS
2	Birim Sorumlusu	Kadrolu Öğretim elemanları, Fakülteler, Yüksekokullar ve Bölüm Başkanlıklarından gelen yarıyılsonu sınav formları KBS ye girerek icmal sonuçlarıyla karşılaştırılır.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS
3	Birim Sorumlusu	KBS üzerinden bordro hesaplanıp gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin onayından sonra raporlar kısmından çıktılar alınır	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS
4	Birim Sorumlusu	Alınan çıktılar gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin izalamasından sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS
5	Birim Sorumlusu	İç Kontrol Birimi, yapılan kontrollerde varsa eksik veya hatalı belge/belgeler düzeltilmesi için iade eder, hata yada eksik yok ise ödenmek üzere Muhasebe ve Kesin Hesap Birimine gönderir	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	MYS
6	Birim Sorumlusu	Muhasebe ve Kesin Hesap Birimi yapılan kontrollerden sonra ilgili personellere ait banka hesabına ödeme gerçekleştirir	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	MYS