



TC  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Eğitim Bilimleri Enstitüsü  
Öğrenci İşleri Bürosu  
YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA SINAVI İŞ SÜRECİ

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt/ Web Adresi / Web Adresi
1	Öğrenci	Öğrenci, tezini tamamlayarak danışmanına sunar.		<a href="#">Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</a>
2	Öğrenci Danışman	Danışman tezin yazım kurallarına uygun/ savunulabilir olduğuna karar verdikten sonra jüri atama formuna ek olarak öğrencinin teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu ilgili Anabilim / Anasanat Dalı Başkanlığına sunar. Öğrenci de bu süreçte spiral ciltlenmiş jüri üyesi sayısı (asıl+yedek) kadar çoğaltılmış tezini Enstitüye teslim eder.		<a href="#">Tez Makale Örneği</a> <a href="#">İntihal Raporu</a> <a href="#">Jüri Üyesi Teklif Formu</a>
3	Anabilim / Anasanat Dalı	Anabilim / Anasanat Dalı Başkanlığı Jüri atama formu ve eklerini üst yazı ile Enstitü Müdürlüğüne gönderir.		<a href="#">Tez ve Ekleri / Yazı</a>
4	Yazı İşleri	Anabilim / Anasanat Dalı Başkanlığının yazısı, Enstitü Müdürlüğü tarafından yönetmelik ve işleyiş açısından gerekli kontroller yapılarak jüri görevlendirmeleri yapılmak üzere Enstitü Yönetim Kurulu gündemine alınır.		<a href="#">Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</a>
5	Yazı İşleri	Jüri en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere danışman dahil üç öğretim üyesinden (asıl), iki yedek üyeden (biri kurum dışından olmak üzere) oluşan Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı jürisi, sınav yeri , saati, şekli Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. (İkinci danışmanın jüriye katılması halinde asıl jüri üyesi sayısı beş kişiden oluşur. Oy hakkı olmaksızın katılması durumunda jüri üç kişiden oluşur.)		<a href="#">Enstitü yönetim kurulu kararı</a>
6	Yazı İşleri	Her bir jüri üyesi için; görevlendirme yazıları hazırlanır ve tez de eklenerek jüri üyelerine gönderilir.		

7	Jüri Öğrenci	Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde, hazırladıkları raporlarla birlikte EABDB/EASDB tarafından teklif edilen ve EYK kararı ile kesinleşen tarih ve yerde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır.	<a href="#">Lisansüstü EğitimÖğretim ve Sınav Yönetmeliği</a>
8	Jüri	Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir ve ortak bir tutanak düzenlenir.	<a href="#">Tutanak</a>
9	Danışman Anabilim / Anasanat Dalı	Danışman tarafından jüri ortak tutanağı ve kişisel değerlendirme formları Anabilim / Anasanat Dalı Başkanlığına iletilir. Sınavın katılımlı olması halinde tutanaklar 3 gün video konferans sistemi ile yapılması halinde ise 10 gün içerisinde üst yazı ile Enstitüye gönderilir.	<a href="#">Tutanak/ kişisel değerlendirme formları</a>
10	Öğrenci Öğrenci İşleri Personeli Yazı İşleri	<b>Kabul</b> kararı verilen tez; Öğrenci tezinin ciltlenmiş en az üç basılı nüshasını ve bir elektronik kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eder. EYK başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu durumda olup azami süresi dolan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.	<a href="#">Lisansüstü EğitimÖğretim ve Sınav Yönetmeliği</a>
11	Öğrenci Tez Savunma Jürisi Yazı İşleri	<b>Düzeltilme</b> kararı verilen tez; öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmaya mazeretsiz katılmayan ya da savunma sonunda başarısız bulunarak tez çalışması kabul edilmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.	<a href="#">Lisansüstü EğitimÖğretim ve Sınav Yönetmeliği</a>
12	Yazı İşleri	<b>Red</b> kararı verilen tez; Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin tez savunma sınav tutanağına istinaden EYK Kararı ile Enstitü ile ilişkisi kesilir.	<a href="#">Lisansüstü EğitimÖğretim ve Sınav Yönetmeliği</a>