



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
Öğrenci İşleri Bürosu
YAZILI BELGE TALEP İŞ SÜRECİ

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	2020-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	2025-1
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Talep Sahibi	Talep sahibi tarafından Enstitümüze elden talebi içeren dilekçe verilir.	Talep Sahibi	EBYS
2	Evrak Sorumlusu	Kabul edilen evrak EBYS'ye girilip kayıt numarası verilir.	Evrak Sorumlusu	EBYS
3	Enstitü Sekreteri	Enstitü Sekreterince evrak ilgiliye havale edilir.	Enstitü Sekreteri Birim Sorumlusu	EBYS
4	Birim Sorumlusu	Belge-yazı EBYS'de düzenlenir.	Birim Sorumlusu	EBYS
5	Evrak Sorumlusu	Evrak Enstitü Sekreteri veya Enstitü Müdürü tarafından imzalanır ve otomatik sayı verilir.	Evrak Sorumlusu	EBYS
6	Evrak Sorumlusu	Belge-yazı ilgiliye teslim edilir/gönderilir	Yazı İşleri	EBYS

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Serap ÇETİNER Enstitü Sekreteri	Prof. Dr. Şevki KÖMÜR Enstitü Müdürü