



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
Personel İşleri Bürosu

ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ ATAMA ve GÖREV UZATMA İŞ SÜRECİ

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	2020-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	2025-1
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Bölüm Başkanlığı	Anabilim Dalı Başkanlıklarınca ihtiyaç duyulan araştırma görevlisi kadroları ile ilgili Anabilim Dalı Kurulunun görüşü Enstitü tarafından Personel Daire Başkanlığına iletilir.	Personel Daire Başkanlığı	EBYS
2	İlgili Birim/Personel Daire Başkanlığı	İlan metninde adaylarda Yönetmelik kapsamında belirlenen şartlar son başvuru tarihi , ön değerlendirme sonuçlarının ilan tarihi, giriş sınavı tarihi ve sonuçlarının açıklanacağı tarihler internet adreslerini içeren sınav takvimi Personel Dairesi Başkanlığına ilana çıkarılır.	Personel Daire Başkanlığı	EBYS
3	Birim Sorumlusu	İlan edilen kadro için belirlenen tarihe kadar başvurular Enstitümüzce kabul edilir.	Persoel Bürosu	
4	İlgili Birim/Personel Daire Başkanlığı	Müdürün önereceği 8 öğretim üyesi arasından Enstitü Yönetim Kurulunca seçilecek 3 asıl ve 2 yedekten oluşan sınav jürisi oluşturulur.	Müdür - Yönetim Kurulu	EBYS
5	İlgili Birim/Personel Daire Başkanlığı	Sınav Jürisi On Değerlendirme Raporları, Tutanaklar ve Başvuru Belgelerini Elektronik Belge Yönetimi Sistemi üzerinden web sayfasında yayınlanmak üzere Personel daire Başkanlığına gönderir.	Sınav Jürisi Persoel Bürosu	EBYS
6	İlgili Birim	Sınav Jürisi tarafından ilan edilen alanla ilgili bilgi düzeyini ölçecek şekilde yazılı sınav yapılır. Yapılan işlemleri tutanak halinde Elektronik Belge Yönetimi Sistemi üzerinden Personel Daire Başkanlığına gönderir.	Sınav Jürisi Persoel Bürosu	EBYS
7	Personel Dairesi Başkanlığı	Sınavda başarılı olan aday Üniversitenin web sayfasında ilan edilir.	Personel Daire Başkanlığı	EBYS
8	Personel Dairesi Başkanlığı	Rektörlük onayı ile atanma hakkı kazanan adaylar istenen belgeleri en geç 15 gün içerisinde Enstitümüze teslim eder. Ataması yapılan personel göreve başlama yazısı tebliğ edilmesinden sonra Enstitüde görevine başlar.	Personel İşleri	EBYS
9	İlgili Birim/Personel Daire Başkanlığı	Göreve başlama belgeleri ile SGK giriş belgesi Elektronik Belge Yönetimi Sistemi üzerinden Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	Personel İşleri	SGK 4/C TESCİL
10	İlgili Birim	Yıllık görev süresi sona erecek olan Araştırma Görevlisinin görev süresi uzatma teklifi ve evrakları 1 ay öncesinden Ana Bilim Dalından Enstitü Müdürlüğüne gelir	Araştırma Görevlisi Personel Daire Başkanlığı	EBYS
11	İlgili Birim	Görev süresi uzatma teklifi ve evrakları Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülür ve Rektörlüğe sunulur.	Personel İşleri	EBYS
12	İlgili Birim	Görev süresinin uzatılması hakkında Rektörlük Onayı alınır ve ilgiliye tebliğ edilir.	Personel İşleri	EBYS

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Serap ÇETİNER Enstitü Sekreteri	Prof. Dr. Şevki KÖMÜR Enstitü Müdürü