



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
Öğrenci İşleri Bürosu
DANIŞMAN DEĞİŞİKLİĞİ İŞ SÜRECİ

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	2020-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	2025-1
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Öğrenci	Öğrenciler Danışman Değişikliği Talep Formunu Anabilim/Bilim dalı Başkanlığına sunar.	Anabilim/Bilim Dalı	Evrak Belge Yönetimi Sistemi
2	Anabilim/Anasanat Dalı	Danışman Değişikliği Talep Formunu Ana Bilim Dalı Başkanlığı görüşü ile Enstitü Müdürlüğüne teklif edilir.	Anabilim/Bilim Dalı	Evrak Belge Yönetimi Sistemi
3	Birim Sorumlusu	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile danışman değişikliği talebi sonuçlandırılır.	-	Evrak Belge Yönetimi Sistemi
4	Öğrenci İşleri	Karar ilgilililere tebliğ edilmesi için Anabilim dalı Başkanlığına yazılır.	Anabilim/Bilim Dalı	Evrak Belge Yönetimi Sistemi
5	Öğrenci İşleri	Öğrenci bilgi sisteminde danışman değişikliği işlemi yapılır.	Öğrenci İşleri / Danışman	Öğrenci Bilgi Sistemi

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Serap ÇETİNER Enstitü Sekreteri	Prof. Dr. Şevki KÖMÜR Enstitü Müdürü