



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
Muhasebe Bürosu
KATILIM ÖDEMELERİ İŞ SÜRECİ

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	2020-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	2025-1
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Birim Sorumlusu	Görevlendirme onayları Müdürlüğümüze gelir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	EBYS, HYS
2	Birim Sorumlusu	Görevlendirilen personel görev dönüşü gerekli belgeleri birlikte tahakkuk görevlisine verir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	EBYS, HYS
3	Birim Sorumlusu	Bütçe kaleminde yeterli ödenek olup olmadığı kontrol edilir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	EBYS, HYS
4	Birim Sorumlusu, Gerçekleştirme Görevlisi	Yeterli bütçe var ise sistem üzerinden ödeme evrakları düzenlenir, kontrol edilmek üzere gerçekleştirme görevlisine gönderilir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	EBYS, HYS
5	Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi evrakların doğruluğuna bakar eksik veya hata varsa düzeltilmesi için iade eder herhangi bir problem yoksa imzalar ve Harcama Yetkilisine gönderir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	EBYS, HYS
6	Birim Sorumlusu	Harcama Yetkilisi tarafından kontrol edilen ve imzalanan belgeler tahakkuk görevlisine gönderilir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	EBYS, HYS
7	Birim Sorumlusu	İç Kontrol tarafından yapılan kontrollerde eksik veya hatalı evrak varsa düzeltilmesi için iade edilir, hata yada eksik yok ise ödeme birimine gönderilir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	EBYS, HYS
8	Birim Sorumlusu	Görevlendirme yapılan personele ait banka hesabına ödeme gerçekleştirilir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	EBYS, HYS

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Serap ÇETİNER Enstitü Sekreteri	Prof. Dr. Şevki KÖMÜR Enstitü Müdürü