



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
Öğrenci İşleri Bürosu
ÖĞRENCİ KAYIT DONDURMA İŞ SÜRECİ

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	2020-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	2025-1
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Öğrenci	Enstitü web sayfasında yer alan Kayıt Dondurma Formu doldurulur ve kayıt dondurma gerekçesine ilişkin belge ile Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına teslim edilir.	Danışman / Anabilim/Anasanat Dalı	Evrak Belge Yönetimi Sistemi
2	Öğrenci İşleri	Anabilim/Anasanat Dalından gelen Öğrencilerin Kayıt dondurma talebi kontrol edilir ve Enstitü Yönetim Kuruluna sunulur.	Anabilim/Anasanat Dalı	Evrak Belge Yönetimi Sistemi
3	Yazı İşleri	Enstitü Yönetim Kurulu kararı öğrenciye ve Anabilim Dalına gönderilir.	Enstitü	Evrak Belge Yönetimi Sistemi
4	Öğrenci İşleri	Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde gerekli işlem yapılır.	Enstitü	Öğrenci Bilgi Sistemi

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Serap ÇETİNER Enstitü Sekreteri	Prof. Dr. Şevki KÖMÜR Enstitü Müdürü