



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
Muhasebe Bürosu
İDARİ PERSONEL FAZLA MESAI ÖDEMELERİ İŞ SÜRECİ

İlk Yayın Tarihi	2020-1
Revizyon Tarihi	2025-1
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Mutemet	Fazla Mesai Ödemesine esas olacak Üniversite Yönetim Kurulu Kararının Rektörlükten alınması, Fazla Mesai yapacak personele ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu Kararının Dekanlıkça alınması	Üniversite Yönetim Kurulu	EBYS, KBS
2	Mutemet	Fazla Mesai yapacak personelin KBS’de bulunan Fazla Mesai Modülüne ait olduğu ay dikkate alınarak işlenmesi.	-	KBS
3	Mutemet	KBS Üzerinde bordro hesaplama işlemi yapılır.	-	KBS
4	Mutemet	KBS Üzerinden Bordro dökümü alınır ve kontrolü yapılır	-	KBS
5	Mutemet	Bordro, sistem üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine onay için gönderilir.	-	KBS
6	Mutemet, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	KBS Üzerinde bulunan Raporlar bölümünden ilgili dönemine ait Ödeme Emri Belgesi, İcmal ve diğer tüm raporlar alınarak Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine ıslak imza için sunulur.	-	KBS

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Enstitü Sekreteri

Enstitü Müdürü