



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
Muhasebe Bürosu
İDARİ PERSONEL FAZLA MESAI ÖDEMELERİ İŞ SÜRECİ

İlk Yayın Tarihi	2020-1
Revizyon Tarihi	2025-1
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Birim Sorumlusu	Fazla Mesai Ödemesine esas olacak Üniversite Yönetim Kurulu Kararının Rektörlükten alınması, Fazla Mesai yapacak personele ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu Kararının Dekanlıkça alınması	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	EBYS, KBS
2	Birim Sorumlusu	Fazla Mesai yapacak personelin KBS’de bulunan Fazla Mesai Modülüne ait olduğu ay dikkate alınarak işlenmesi.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	EBYS, HYS
3	Birim Sorumlusu	KBS Üzerinde bordro hesaplama işlemi yapılır.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	EBYS, KBS
4	Birim Sorumlusu	KBS Üzerinden Bordro dökümü alınır ve kontrolü yapılır	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	EBYS, KBS
5	Birim Sorumlusu	Bordro, sistem üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine onay için gönderilir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	EBYS, KBS
6	Birim Sorumlusu	KBS Üzerinde bulunan Raporlar bölümünden ilgili dönemine ait Ödeme Emri Belgesi, İcmal ve diğer tüm raporlar alınarak Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine ıslak imza için sunulur.		EBYS, KBS

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Enstitü Sekreteri

Enstitü Müdürü