



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
Öğrenci İşleri Bürosu
YATAY GEÇİŞ YOLUYLA ÖĞRENCİ KABULÜ İŞ SÜRECİ

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	2020-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	2025-1
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Yazı İşleri	Kontenjan talepleri Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlıklarından resmi yazı ile istenir.	Anabilim/Anasanat Dalı	EBYS
2	Anabilim/Anasanat	Anabilim/Anasanat Dalı Kurullarınca kontenjanların belirlenir.	Anabilim/Anasanat Dalı	EBYS
3	Yazı İşleri	Kontenjanların Enstitü Kurulunda belirlenip Senato'da görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	EBYS
4	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Senatoda görüşülüp son halini alan kontenjan ve ilan metni Enstitü Müdürlüğüne gönderilir.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	EBYS
5	Web Sorumlusu	Enstitü Müdürlüğü ve Rektörlükçe kontenjanlar web sayfasında ilan edilir.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	EBYS
6	Öğrenci İşleri Bürosu	Akademik takvimde belirtilen süreler içinde başvurular alınır.	Öğrenci İşleri Bürosu	EBYS
7	Anabilim/Anasana t Dalı Öğrenci İşleri Bürosu	Akademik takvim sürecinde belirtilen süre içerisinde Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı tarafından değerlendirme yapılarak Yatay geçiş listeleri Enstitü Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra sonuçlar Enstitü web sayfasında ilan edilir.	Öğrenci İşleri Bürosu	EBYS
8	Öğrenci İşleri Bürosu	Akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde kaydolmaya hak kazanan öğrencilerin kayıtları yapılır.	Öğrenci İşleri Bürosu	EBYS
9	Öğrenci İşleri Bürosu	Asil adaylardan kayıt yaptırmayan öğrencilerin yerine kontenjan dahilinde yedek adaylara telefon kanalıyla yedek sırasına göre çağrı yapılır ve kayıt işlemleri tamamlanır.	Öğrenci İşleri Bürosu	EBYS
10	Öğrenci İşleri Bürosu	Kayıt yaptıran öğrencilerimizin önceki öğrenimden aldıkları derslerin uyumu için Anabilim/Bilim Dalı Uyum Komisyonlarına ders içerikleri sevk edilir.	Öğrenci İşleri Bürosu	EBYS
11	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrencilerin önceki öğrenim dersleri için Uyum Komisyonunun almış olduğu kararlar Anabilim/Bilim Dalı Kurullarında görüşüldükten sonra Enstitü Yönetim Kuruluna sunulur ve karar doğrultusunda önceki öğrenim ders kayıtları yapılır.	Öğrenci İşleri Bürosu	EBYS
12	Öğrenci İşleri Bürosu	Önceki öğrenim ders kayıtlarından sonra öğrencilerin dönem ders kayıtları danışmanları tarafından yapılarak öğrencilerin kayıt işlemleri tamamlanır.	Danışman	EBYS

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Serap ÇETİNER Enstitü Sekreteri	Prof. Dr. Şevki KÖMÜR Enstitü Müdürü