



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
Öğrenci İşleri Bürosu
YAZILI BELGE TALEP İŞ SÜRECİ

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	2020-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	2025-1
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Talep Sahibi	Yazılı (Dilekçe ile elden) belge talebi yapılır	Talep Sahibi	EBYS
2	Evrak Sorumlusu	Kabul edilen evrak evrak bilgi sistemine girilip kayıt numarası verilir.	Evrak Sorumlusu	EBYS
3	Enstitü Sekreteri	Enstitü Sekreterince evrak ilgiliye havale edilir	Enstitü Sekreteri	EBYS
4	Birim Sorumlusu	Belge-yazı tanzim edilir	Birim Sorumlusu	EBYS
5	Evrak Sorumlusu	Evrak E-İmzalı olarak imzalanır ve otomatik sayı verilir	Evrak Sorumlusu	EBYS
6	Evrak Sorumlusu	Belge-yazı teslim edilir/gönderilir	Yazı İşleri	EBYS

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdürü